

Приложение к Распоряжению
Комитета по образованию
от 01.02.2017 № 88

**План мероприятий Комитета по образованию
администрации МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области по противодействию коррупции на 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия, рассматриваемые вопросы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение совещаний при председателе Комитета по образованию для муниципальных служащих Комитета по образованию по вопросам исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и о мерах по профилактике правонарушений в Комитете по образованию.	Сектор правовой и кадровой работы	Апрель 2017 Октябрь 2017
2	Проведение совещаний при председателе Комитета для руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию по вопросам исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и о мерах по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию.	Сектор правовой и кадровой работы	Апрель 2017 Ноябрь 2017
3	Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Комитета по образованию и руководителями образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Сектор правовой и кадровой работы	до 30 апреля 2017
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных	Сектор правовой и кадровой работы	До 01 сентября 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия, рассматриваемые вопросы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей.		
6	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими.	Сектор правовой и кадровой работы	До 15 сентября 2017 года
7	Мониторинг использования выделенных бюджетных средств в период подготовки к учебному году учреждений дошкольного и школьного образования, а так же возможных фактов незаконного привлечения денежных средств от жителей района (родителей) при поступлении детей в детские сады и первые классы школ.	Сектор правовой и кадровой работы	3 квартал 2017 года
8	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Комитета по образованию обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года
9	Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Комитет по образованию по вопросу сбора денежных средств в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Комитета по образованию и руководители образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года (в случае возникновения конфликта интересов)
11	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих Комитета по образованию, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года (по мере необходимости)
12	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета по образованию, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Комитете по образованию.	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года (по мере необходимости)
14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете по образованию или нарушениях муниципальными служащими и работниками Комитета по	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия, рассматриваемые вопросы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	образованию требований к служебному (должностному) поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Комитета по образованию.		
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Сектор правовой и кадровой работы	В течение 2017 года