



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Щегловская СОШ»

М.Л.Троицкая М.Л.Троицкая

«*24*» *декабря* 20 *09* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей объединяет классных руководителей 1-11 классов.

2. Цели работы МО:

- 2.1. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
- 2.2. Развитие творческих способностей.
- 2.3. Обмен опытом работы.
- 2.4. Обобщение передового педагогического опыта воспитательной работы.

3. Задачи МО:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 3.2. Отбор содержания и составление воспитательных программ, планов, материалов по диагностике воспитательного процесса.
- 3.3. Утверждение индивидуальных планов работы по воспитательной работе; анализ авторских программ и методик.
- 3.4. Ознакомление с анализом состояния уровня воспитанности учащихся и качества воспитательных мероприятий по итогам внутришкольного контроля.
- 3.4. Работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 3.5. Взаимопосещение классных часов, воспитательных мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.6. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальной работы по воспитанию школьников.
- 3.7. Ознакомление с методическими разработками по воспитательной работе; анализ методики воспитательной работы.
- 3.8. Отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках.
- 3.9. Организация и проведение воспитательных мероприятий школе; организация и проведение I этапа конкурсов, смотров.

4. Функции методического объединения.

- 4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план воспитательной работы школы, рекомендации районного МУ «ВРМЦ» (Всеволожский районный методический кабинет)
- 4.2. Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач.
- 4.3. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной тематике.
- 4.4. Методическое объединение разрабатывает систему внеклассной работы школы.

5. Права методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- рекомендовать администрации кандидатуры классных руководителей из числа педагогических работников школы;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за организацию и проведение мероприятий в рамках воспитательной работы, за подготовку участников и призёров школьных, муниципальных, региональных и федеральных конкурсов, за методическую работу отдельных педагогов.

6. Обязанности классных руководителей – участников методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственные методические разработки по профессиональному самообразованию;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать направление развития системы воспитания, владеть Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа воспитательной педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения.

7.1. Методическое объединение избирает председателя. План работы МО утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

7.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

8. Срок действия Положения.

Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или в локальные акты регионального и муниципального уровня.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

№ 3 от 14 декабря 2009 года