УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Щегловская СОШ»
_____ М.Л.Троицкая
Приказ № 324 от 28 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

1.Общие положения

1.1. Положение о методической службе МОУ «Щегловская СОШ» Всеволожского района Ленинградской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СТ.27), Профессиональным стандартом от 18.10.2013 г. №544, Уставом школы.

1.2. Методическая служба является структурным подразделением школы, реализуя принципы государственной политики в области образования, направлена на:

- формирование и развитие профессиональных качеств учителей, классных руководителей, - повышение их профессионального мастерства;
- изучение и внедрение в практику школы достижений педагогической науки, педагогического опыта, научных исследований и инноваций;
- модернизацию содержания образования, научно-методическое обеспечение изменения образовательного процесса в связи с новыми направлениями в сфере образования;
- использование разнообразных форм методических объединений педагогов (МО, творческих групп и т.д.);
- организацию системы методических мероприятий (от проведения семинаров, конференций, конкурсов, круглых столов, диспутов и др. до обобщения педагогического опыта);
- развитие профессионализма педагогов, создание благоприятных условий для совершенствования педагогического мастерства, профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности;
- исследование уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей и проблем;
- исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника школы, маркетинга образовательных услуг с учетом потребностей государства, родителей и учащихся.

1.3. Методическая служба ставит перед собой следующие цели

– обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала учителя,

- классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

1.4. Для реализации поставленных целей методическая служба решает следующие задачи:

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- анализирует и обобщает педагогические достижения и опыт учителей;
- создает собственные методические разработки;
- вооружает педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.Содержание деятельности

Деятельность методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач ОУ и перспектив его развития;
- глубокого изучения законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава ОУ, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы школы;
- анализа диагностических данных, позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- научно-методического обеспечения процессов внедрения обновленного содержания образования;
- модернизации технологии обучения;
- оказания методической помощи при решении профессиональных проблем педагога в их практической деятельности;
- развития и саморазвития профессионального мастерства учителей образовательного учреждения.

3.Структура и организация

3.1.Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно – исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):
3.2. Методическую службу возглавляет методический совет, который формируется из руководителей МО, опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других творчески работающих педагогов.
Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ;
совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе сотрудников ОУ.
Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

3.3. Методические объединения (МО) - структурное подразделение методической службы, создаются по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей). Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации стандарта образования.
МО создаётся при наличии не менее трёх учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в ОУ и программой его развития.
Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ и утверждаются методическим советом ОУ.

Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам

деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы ОУ, сложившимся в нём традициям.

4.Формы методической работы

- лекционно-семинарские занятия (актуализируют педагогические знания педагогов и доказывают необходимость своего образования средствами развивающего обучения);
- педагогический тренинг (способствует реализации цели развития и корректировки у учителя необходимых профессиональных качеств через систему специальных упражнений);
- семинары-практикумы (дают возможность каждому педагогу определить собственное направление в процессе формирования опыта творческой деятельности и разработать программу развития профессиональной деятельности);
- мастер - классы под руководством учителя- мастера (предполагают разработку собственных моделей уроков в режиме эффективных технологий обучения);
- педагогическая мастерская (помогает овладеть приемами моделирования собственного педагогического опыта);

Методическая работа дает возможность каждому учителю после самодиагностики определить собственный образовательный маршрут, разработать индивидуальный план-программу деятельности с учетом профессиональных и творческих возможностей, выбрать форму защиты творческого отчета, подготовиться к презентации собственного педагогического опыта.

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных и творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО, проблемных и творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных, областных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных и творческих групп).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Результатом деятельности методической работы являются:

- рекомендации;
- рецензии;
- положения;

- аналитические материалы;
- описание разработанных методик, технологий, программ;
- разработки дидактического характера;
- разработки внеклассных мероприятий и уроков;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя.

Критерии эффективности методической работы

- повышение квалификации и профессиональной культуры учителя;
- практическая и теоретическая значимость разработанных методик, технологий, программ, рекомендаций, дидактических материалов;
- аналитические материалы ИЛИ наличие прогнозов в аналитических материалах;

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
№ 13 от 28 августа 2018 года