

## **Положение о группе пристра и ухода**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп пристра и ухода (далее ГПУ) в школе

1.2. ГПУ открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ, Санитарными Правилами 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом МОУ «Щегловская СОШ».

1.4. Основными задачами создания ГПУ являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

### **2. Порядок комплектования ГПУ**

2.1. Школа открывает ГПУ по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании», с которыми заключает договор

2.2. Количество ГПУ в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) в соответствии с социальным запросом, на основании их заявлений ;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из обучающихся одного класса.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп пристра и ухода - не менее 25 человек.

### **3. Организация деятельности ГПУ**

3.1. Деятельность ГПУ регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПУ.

3.2. Функционирование ГПУ осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего

года.

3.3.Общее руководство и контроль ГПУ осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4.Работа ГПУ организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

3.5. Режим работы ГПУ устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПУ должен предусматривать двигательную активность развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПУ специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря.

3.7.Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПУ осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8.Предоставить обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10): в первых классах - самоподготовка отсутствует; во 2-3-классах – до 1,5 часов; в 4-х – до 2 часов.

3.9. В общеобразовательной организации организуется 2 – разовое горячее питание в школьной столовой, за счёт средств родителей, если дети не питаются бесплатно (в соответствии с законодательством РФ), а также полдник. Полдник может быть организован в столовой, за счёт средств родителей, или принесён из дома.

3.10.Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11.Учебно-воспитательный процесс в ГПУ определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПУ, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПУ. Воспитатель в ГПУ ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПУ, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.13. Воспитанники ГПУ могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении.

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности

читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Управление ГПУ.**

4.1. Воспитатель в ГПУ назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПУ осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПУ, в соответствии с планированием ВШК по школе.

4.4 В образовательных целях к работе в ГПУ привлекаются педагог – психолог, заведующая библиотекой, другие педагогические работники.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей, полдника;

- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить своевременное сопровождение ребёнка домой по окончании работы группы присмотра и ухода, согласно заявлению.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПУ и отчётность.**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПУ;
- план воспитательной работы в группе присмотра и ухода;
- режим работы ГПУ;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПУ;

6.2. Воспитатели ГПУ отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

## **7.Срок действия положения.**

Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или в локальные акты регионального и муниципального уровня.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического совета

№13 от 29.08.2018