УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Щегловская СОШ»
_____ М.Л. Троицкая
Приказ №____от _____2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Ленинградской области (в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 24.10.2006 года №295 и внесений изменений от 06.08.2018 № 285) «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области». В соответствии с областным законом от 17.11.2017 №72-оз принявшим Социальный кодекс Ленинградской области статья 4.2. «Обеспечение питания в образовательных организациях Ленинградской области».

2. Порядок организации питания школьников

2.1. Питание обучающихся в школе и расчёты на него осуществляются на основе контракта с предприятием – победителем конкурсного отбора (аукцион в электронной форме).

2.3. При организации питания следует руководствоваться «Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.782 99, раздел 2.12 Требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, приготовлению в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.3.6.959-00).

2.4. В школе должна быть организована продажа завтраков и обедов школьникам, не попадающим под действия п.3.1. настоящего Положения, за счёт родительской платы. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.

2.5. Завтраки предоставляются обучающимся 1-5 классов не позднее 3 урока. Обеды предоставляются с 12.00, в том числе и детям, посещающим группы продлённого дня. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

2.7. Администрация школы организует в столовой ежедневное дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским персоналом до приёма её детьми.

2.9. Проверка качества пищи, соблюдение её рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством, повар, медицинский работник и ответственный за организацию школьного питания.

2.10. Администрация школы ежедневно согласовывает меню завтраков и обедов.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Ленинградской области, производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в пункте 2 областного закона от 30 июня 2006 года № 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Ленинградской области", образуется комиссия, состав которой утверждается приказом (руководителя) директора образовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательного учреждения.

3.2. Право на бесплатное питание (завтрак и обед) предоставляется:

- обучающихся из многодетных семей (три и более ребёнка),отвечающих критерием нуждаемости;
- обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающимся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- обучающие, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающимся из категории «усыновлённые дети»;
- обучающимся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», а именно:
- среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за 6 месяцев предшествующих подаче заявления;
-.обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся находящимся под опекой;
- обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно - исправительной системы;
- обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- обучающимся оказавшимся в экстремальных условиях, детей- жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети- с отклонениями в поведении.

Необходимые документы для оформления бесплатного питания см. Приложение № 1.

3.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года № 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями в ред. Постановлений Правительства Ленобласти от 06.08.2018 № 285, в соответствии с областным законом от 17.11. 2017 № 72-оз принявшим Социальный кодекс Ленинградской области).

3.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 30

июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением.

3.5. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июля до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

3.6. На заседание комиссии образовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

3.7. Комиссия образовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

3.8. Комиссия образовательного учреждения с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание (завтрак и обед) принимает одно из следующих решений: предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе; отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

3.9. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

3.10. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.11. В состав комиссии входят руководитель учреждения (директор), ответственный за организацию питания, председатель ПК.

3.12. Руководителем (директором) образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

3.13. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

4.2. Организатор питания оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой, ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов.

4.3. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает

индивидуальные подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику, выполняющий функцию классного руководителя.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

4.5. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

4.6. Индивидуальные талоны, не оформленные в установленном порядке, не заверенные печатью ОУ и подписью ответственного лица, не могут быть использованы для предоставления бесплатного питания.

4.7. Представитель предприятия общественного питания ежедневно передаёт талоны ответственному за организацию питания в ОУ.

4.8. На основании результатов сверки по итогам месяца организатором питания ОУ и представителем предприятия общественного питания (заведующим производством) составляется отчет за месяц о фактически предоставленном бесплатном питании по талонам.

4.9. Погашение талонов, наличие которых ежедневно учитывается организатором питания, проводится ежемесячно на основании акта по их уничтожению, который составляется в произвольной форме руководителем ОУ, организатором питания, представителем предприятия общественного питания (заведующим производством). Талоны по питанию по истечению срока хранения подлежат уничтожению Срок хранения талонов в течении10 дней по окончанию отчётного месяца.

4.10. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

4.11. Контроль за организацией бесплатного питания (возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательного учреждения. Руководитель (директор) образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

4.12. Образовательное учреждение в лице руководителя (директора) обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4.13. Образовательное учреждение имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года № 46-оз "Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области" (с изменениями в ред. Постановления Правительства Ленобласти от 06.08.2018 № 285)

5. Срок действия Положения

Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или в локальные акты регионального и муниципального уровня.

Приложение № 1

Документы,
необходимые для оформления бесплатного питания.

С 01 апреля 2018 года вступил в силу социальный кодекс Ленинградской области (принят Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года).

Обеспечение питанием обучающихся из числа граждан РФ в образовательных организациях ЛО по категориям:

1. обучающимся из семей, отвечающих критериям нуждаемости,
2. обучающимся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости,
3. обучающимся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости,
4. усыновлённые дети,
5. обучающимся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере,
6. дети - инвалиды,
7. обучающимся относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за 6 месяцев предшествующих подаче заявления;
-.обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся находящимся под опекой;
- обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно - исправительной системы;
- обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев.
- обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
- один из родителей (оба родителя) которых погиб при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно - исполнительной системы.

Дети получают бесплатное питание только после предоставления полного пакета документов.

Перечень документов для всех категорий граждан:

1. Паспорт заявителя, гражданина РФ (копия и копия страниц о прописке, дети, семейное положение).
2. Свидетельства о рождении всех детей, граждан РФ (копии), или паспорта для детей старше 14 лет, с пропиской (копии).
3. Если ребёнок и заявитель прописаны не в ЛО, то нужна временная регистрация о проживании на территории ЛО, она возобновляется сразу после срока окончания.
4. Справка Ф - 9.
5. СНИЛС ребёнка и заявителя (копии).
6. Свидетельство о смерти (копия). Справка о пенсии по потере кормильца.
7. Свидетельство о разводе (копия) и копия исполнительного листа (у судебного пристава).

8. Справка об инвалидности родителя (законного представителя) (копия). Справка о пенсии по инвалидности.

9. Удостоверение одинокой матери (копия).

10. Для безработных: а) трудовая книжка (копия - 1-я страница, последняя и следующая - чистая), б) справка из центра занятости населения ЛО.

№	Категория	Перечень документов
1	обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости	1 .Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте. 2. Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления не превышающие критерий нуждаемости 11880 р .на каждого члена семьи..
2	обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости,	1. Справка о многодетной семье (копия). 2. Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте. 3.Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления не превышающие критерий нуждаемости 20790 р .на каждого члена семьи.
3	обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости,	1 .Удостоверение об опеке (копия). 2. Справка о выплачиваемой компенсации. 3. Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления не превышающие критерий нуждаемости 20790 р .на каждого члена семьи.
4	усыновлённым детям,	1. Решение суда об усыновлении (копия).
5	обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере,	1. Справка о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере (печать и три подписи).
6	дети - инвалиды,	2. Справка об инвалидности ребёнка (копия). Справка о пенсии по инвалидности.
Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
1	обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев	1. Копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами. 2. Если ребёнок и заявитель прописаны не в ЛО, то нужна временная регистрация о проживании на территории ЛО, она возобновляется сразу после срока окончания.
2	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,	1. Справка, подтверждающая ограниченные возможности здоровья ребёнка МППК (копия).
3	обучающимся находящимся под опекой;	1 .Удостоверение об опеке (копия) 2. Постановление об опеки.
4	среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже вели-	1 .Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте.

	чины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за 6 месяцев предшествующих подаче заявления;	
5	один из родителей (оба родителя) которых погиб при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно - исполнительной системы.	1. Свидетельство о смерти (копия). 2. Справка о пенсии по потере кормильца.
6	обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.	1. Справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования ЛО или иной документ(документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребёнок относится к указанной категории.