

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Щегловская СОШ»

М.Л. Троицкая

Приказ № 230 от 22.05.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой
«За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучаю-
щихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»**

. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой III ст. 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ., Приказом Минобразования РФ от 03.12.1999 N 1076 (ред. от 06.05.2000, с изм. от 09.01.2007) «Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях "За особые успехи в учении", о похвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальном листе "За отличные успехи в учении», Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 г. №75 «Об утверждении образцов форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» в МОУ «Щегловская СОШ».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании федерального законодательства.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 классов, независимо от форм обучения и достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним trimestровые, годовые, итоговые отметки 5 «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» по данному предмету при положительных отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в дан-

ном учебном году, а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА по этим предметам не ниже минимального балла установленного в данном учебном году;

- выпускники-экстерны 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, получившие на промежуточной аттестации в ОУ годовые и итоговые отметки «отлично», прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и получившие по ним не ниже минимального балла установленного в данном учебном году; а также прошедшие ГИА по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой и получившие на ГИА не ниже минимального балла установленного в данном учебном году.

2.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

2.3. Форма похвальной грамоты определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

2.4. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования. В похвальной грамоте ставится регистрационный номер. В Книге записи учета выдачи документов об образовании делается соответствующая запись. Похвальная грамота выдается под личную подпись выпускника в Книге записи выдачи аттестатов.

2.5. Замена испорченных бланков Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.6. Замена утерянных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, награжденного Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.7. Учёт изготовленных и врученных Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведется в журнале регистрации Похвальных грамот.

2.8. Форма журнала регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» определяется настоящим Положением (Приложение №1).

2.9. Журнал регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

3. Порядок награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, trimestровые и годовые отметки «5» (отлично).

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом при принятии решения о переводе в следующий класс по информации классного руководителя.

3.3. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Приказом Минобрнауки от 09.03.2007 года №75.

3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённым обучающимся по окончании учебного года. В похвальном листе ставится регистрационный номер. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося, а также делается соответствующая запись в книге для учета бланков документов об образовании.

3.5. Замена испорченных бланков Похвальных листов «За отличные успехи в учении» осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.6. Замена утерянных Похвальных листов «За отличные успехи в учении» не производится. По заявлению родителя (законного представителя) обучающего, награжденного Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или самого обучающегося ОУ может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист. По согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями), может быть вложен в портфолио достижений обучающегося.

3.7. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов.

3.8. Форма журнала регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение №2).

3.9. Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» прошивается и скрепляется печатью ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены его действия или замены новым, размещается на информационном стенде, официальном сайте ОУ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета № 6 от 20.05.2020 г.

Журнал учёта выдачи
Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании которого выдается Похвальная грамота	Предмет(ы)	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учёта выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Реквизиты документа, на основании кото- рого выдается По- хвальный лист	Дата выдачи	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5		6