



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Щегловская СОШ»
— М.Л. Троицкая
Приказ № 132 от 10.03.2020 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Щегловская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ОУ.

1.3. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на текущий год;
- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга);
- Уставом ОУ;
- Локальными актами ОУ.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с

законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.7. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>);

- лично заявителем при обращении на ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ),

1.8. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

1.9. В заявлении в электронной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- пол ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);

- адрес электронной почты заявителя.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в ОУ, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.8. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

1.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявлений в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

- непредставление в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении ОУ срок;

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вправе разрешить прием детей в ОУ

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Основанием для отказа в зачислении в ОУ является отсутствие свободных мест в ОУ.

При получении уведомления об отказе в зачислении из ОУ заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест. Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.11. В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 7 календарных дней, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении срок.

1.12. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно ОУ, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Муниципальная услуга «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» предоставляется бесплатно.

2. Правила приема в 1 класс на следующий учебный год

2.1. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. для детей, проживающих на закрепленной территории начало приема заявлений не позднее 1 февраля года начала обучения, окончание приема заявлений - 30 июня года начала обучения;

2.3.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, братья и (или) сестры которых обучаются в ОУ, начало приема заявлений 1 февраля года начала обучения, окончание

приема заявлений – 05 сентября года начала обучения;

2.3.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

2.4. Администрация ОУ назначает ответственных за заполнение и обработку электронных заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>);

- лично заявителем при обращении на ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).

2.6. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» ОУ на Портале «Современное образование Ленинградской области» составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с указанием перечня необходимых документов для зачисления на обучение в ОУ в соответствии с графиком.

2.7. Для зачисления в первый класс ОУ на следующий учебный год заявителем представляются в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс ОУ);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ОУ.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. В течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов издается приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказы о формировании первых классов издаются по итогам комплектования классов.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.16. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.17. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются.

3. Прием в 1-11 классы на текущий учебный год

3.1. Прием в 1-11 классы в течение учебного года в ОУ осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>);

- лично заявителем при обращении на ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).

3.3. Для зачисления в 1-11 классы ОУ заявителем представляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы;

- заявление согласно Приложению 1;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта)

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в ОУ или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

3.5. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

3.7. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение 2 рабочих дней с момента зачисления ОУ обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа ОУ, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

3.8. При первичном зачислении ребенка в ОУ или отсутствии личного дела обучающегося с предыдущего места обучения, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все копии документов, предоставленных заявителем.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией ОУ.

4.2. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

4.3. Настоящие Правила действительны со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте ОУ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

№ 4 от 10.03.2020г.