



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Щегловская СОШ»  
М.Л. Троицкая  
Приказ № 430 от 24.09.2020 г.

## Изменения

в Положение о порядке ведения личных дел обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа»

1. Пункт 1.1 Раздела 1 Положения читать в следующей редакции:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями); Уставом МОУ «Щегловская СОШ» (далее - ОУ).

2. Раздел 3 Положения читать в следующей редакции:

### **«3. Порядок оформления личных дел при поступлении в школу.»**

3.1. Личные дела обучающихся заводятся секретарем по поступлению в 1 класс на основании личного заявления родителей. Для оформления личного дела должны быть представлены следующие документы:

3.1.1. для детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка
- заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования.

3.1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка
- заявление родителей (законных представителей) о выборе языка образования.

3.1.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации.

3.1.4. Для поступления в 1 классы в течении учебного года, во 2-9 классы предоставляются следующие документы:

- заявление;

- личное дело обучающегося или справка ОУ о результатах обучения с 1-го класса по текущий год обучения.

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для обучающихся, достигших 14 - летнего возраста, обязательным является предоставление копии паспорта....».

3. Остальные пункты остаются без изменений.

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывания в Российской Федерации.

3.1.4. Для поступления в 1 классы в течении учебного года, во 2-9 классы предоставляются следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося или справка ОУ о результатах обучения с 1-го класса по текущий год обучения.
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для обучающихся, достигших 14 - летнего возраста, обязательным является предоставление копии паспорта...».

3. Остальные пункты остаются без изменений.