

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

на 1 января 2021 г.
Учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение "Щегловская средняя общеобразовательная школа"
Обособленное подразделение _____
Учредитель Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя Комитет по образованию администрации МО "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2021
по ОКПО	43505271
по ОКТМО	41612000
по ОКПО	02109764
Глава по БК	015
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Организационная структура учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Щегловская средняя общеобразовательная школа" является бюджетным учреждением.

Юридический адрес: Российская Федерация, 188676, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Щеглово, дом № 58. Местонахождение соответствует адресу.

Телефоны: (81370) 68421, 68700

Адрес электронной почты: schegl@vsevobr.ru

Руководитель - Троицкая Маргарита Леонидовна

Главный бухгалтер - Соколова Наталья Сергеевна

Учредителем является Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Наименование учреждения: официальное - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Щегловская средняя общеобразовательная школа", сокращенное – МОУ «Щегловская СОШ».

В своей деятельности Муниципальное общеобразовательное учреждение "Щегловская средняя общеобразовательная школа" руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и решениями Совета депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального района, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, локальными актами.

ИНН 4703032109, КПП 470301001, ОГРН 1024700562226, правовая форма учреждения ОКОПФ 75403

Форма собственности: муниципальная собственность по ОКФС 14

Основной вид деятельности: Образование основное общее ОКВЭД 85.13

Дополнительные коды видов экономической деятельности:

49.3 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 71.11 Деятельность в области архитектуры;
- 85.14 Образование среднее общее;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 91.01 Деятельность библиотек и архивов;
- 93.19 Деятельность в области спорта прочая;
- 93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

Учреждению выдана бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 47ЛО1 № 0001651 рег.№ 457-16 от 10.10.2016г.

План финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на отчетный год утверждаются приказами Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Источниками финансового обеспечения являются:

- Субсидия на выполнение государственного(муниципального) задания;
- Субсидия на иные цели;
- Поступления от иной приносящей доход деятельности.

В комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для ведения деятельности открыты лицевые счета:

Лицевой счет 20015410043 - для субсидии на возмещение нормативных затрат и поступлений от платной деятельности;

Лицевой счет 21015310043- для субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

Лицевой счет 20015510043- для средств во временное распоряжение.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе, утвержденным Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области приказом от 26.02.2015 года № 88.

Раздел 2. Результаты деятельности

Сравнительная таблица

Наименование показателя	Единица измерения	на 01.01.2020г.		на 01.01.2021г.	
		Всего	в т. ч. декабрь	Всего	в т. ч. декабрь
1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность	Чел.	46,3	48,5	49,1	51
ФОТ	Тыс. руб.	24754,4	2266,1	29072,1	2650,7

Численность работников учреждения в 2020 году составила 54 человека, из них 7 человек административно-управленческого персонала, 42 педагогических работников, 5 сотрудников обслуживающего персонала.

Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию – 36 %, первую квалификационную категорию - 29%, 35% имеют соответствие занимаемой должности, 3 молодых специалиста.

Средняя заработная плата по учреждению за 2020 год всех сотрудников списочного состава составила 53091 руб., том числе педагогических работников – 49146 руб., из них учителей – 52032 руб.

Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях на 01.01.2021 год составила:

человек

Обучающиеся	на 01.01.2020г.	на 01.01.2021г.
1-4 классы	272	311
5-9 классы	211	258
10-11 (12) классы	32	33

Все выпускники школы успешно прошли итоговую аттестацию, получили аттестаты соответствующего уровня образования, в том числе: 6 аттестатов с отличием об основном общем образовании, 2 аттестата с отличием о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении». В 2019-2020 учебном году качество образования составило 52%, что на 4% выше предыдущего учебного года. Количество отличников – 45 человек (в 2018-2019 году – 32), закончили год на «4» и «5» 172 человека (в 2018-2019 году – 151). Наблюдается стабильность качества образования на среднем уровне образования 46 %. Имеется положительная динамика по результатам ЕГЭ: по математике (профильный уровень) качество увеличилось с 46% до 61%, существенно повысилось качество по русскому языку с 67% до 80%, увеличилось качество по обществознанию с 62% до 75%, физике с 60% до 72%, информатике и ИКТ, обучающиеся успешно прошли ГИА по английскому языку, показав качество 73 %. По результатам ГИА по русскому языку 4 обучающихся набрали более 90 баллов (в 2019 г. – 2). Обучающиеся активно принимали участие в олимпиадах и конкурсах различных уровней: 7 обучающихся являются победителями или призерами по 13 предметам Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня.

Доля выпускников, продолживших обучение в 10 классе, составила 50%, при этом в результате систематической работы по профессиональному самоопределению обучающихся выросло количество выпускников, определившихся с выбором профессии по окончании 9 класса и поступивших в колледжи и ССУЗы. Доля выпускников 11 класса, поступивших в образовательные организации ВПО составила 59%, что является результатом индивидуального подхода к каждому обучающемуся и демонстрирует систематическую работу коллектива школы.

В двадцать одном классе реализуются Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения. Для создания оптимальных условий развития, самореализации личности ученика, личности психически и физически здоровой, в учреждении ведется внеурочная деятельность, в том числе кружковая работа по интересам обучающихся.

В отчетном периоде в учреждениях для повышения эффективности расходования бюджетных средств, приняты следующие меры:

- проведение инструктажа с материально ответственными лицами;
- введены нормы расхода материальных ценностей;
- установлены сроки проведения инвентаризации;
- повышение доли закупок на конкурсной основе.

Результатом деятельности учреждений является:

- своевременное закрытие дебиторской задолженности;
- отсутствие кредиторской задолженности;
- эффективное использование материальных ценностей;

В целях эффективного расходования средств и во исполнении Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» происходит экономия бюджетных средств.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования и результатах деятельности учреждения отражено в форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Расходы по учреждениям производились в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

По субсидии на выполнение (муниципального) задания

Утверждено плановых назначений	49 105 193,70 руб.
Исполнено плановых назначений	49 105 193,70 руб.
ИТОГО	100 %

По субсидии на иные цели

Утверждено плановых назначений	8 280 435,10 руб.
Исполнено плановых назначений	8 280 435,10 руб.

Субсидия на иные цели исполнена на 100 %, в том числе по кодам субсидий:

- 015 112 011 оплата услуг на организацию питания и содержания кадетского класса направлено – 731 110 руб., исполнено 100%;

В результате применения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственных и муниципальных нужд" сумма экономии при заключении контрактов с применением конкурентных способов составила 514 614,93 рублей. Экономия средств направлена на ремонтные работы.

Раздел 4. Анализ показателей отчетности учреждения

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения приведены в приложении к Пояснительной записке (форма 0503760).

Дебиторская задолженность на 01.01.2021г. (КВФО 4)

Номер счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	год возникновения	наименование дебитора (кредитора)	причина образования
1	2	3	4	5
4 20621 000	4 091,76	2020	ПАО «Ростелеком»	предоплата за услуги связи за январь 2021г. согласно условиям договора
4 20623 000	179 373,85	2020	АО «Петербургская сбытовая компания»	предоплата за электроэнергию за январь 2021г. согласно условиям договора
4 20626 000	11 382,72	2020	ФГУП «Почта России»	предоплата за оформление подписки на периодические издания 1-е полугодие 2021 года согласно условиям договора
4 20634 000	6 982,94	2020	ООО «РН-Карт»	предоплата за ГСМ за январь 2021г. согласно условиям договора
Итого по счету	201 831,27			

На отчетную дату остаток дебиторской задолженности образовался в целях обеспечения непрерывности учебного процесса, за счет уплаченных авансов согласно заключенным договорам.

По состоянию на 01.01.2021г. в учреждении отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками по заработной плате.

В соответствии с Приказом Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели отражены в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение по счету 040140000 в сумме 137 429 048,80 руб., в том числе:

по счету 4 40140 000:

- в сумме 49 105 193,70 рублей на текущий 2020 год;
- в сумме 40 021 710,00 рублей на плановый 2021 год;
- в сумме 40 021 710,00 рублей – на плановый 2022 год.

по счету 5 40140 000 в сумме 8 280 435,10 на текущий 2020 год.

В связи с признанием субсидий в составе текущих доходов в форме 0503769 в графе 7 отражено уменьшение доходов будущих периодов по счету 4 401 40 000 на сумму 49 105 193 ,70 руб., по счету 5 401 40 000 на сумму 8 280 435,10 руб.

По строке 510 «Доходы будущих периодов» ф. 0503730, в графе 9 ф. 0503769 отражен остаток по счету 440140 по деятельности по выполнению муниципального задания – 80 043 420 руб. – субсидия по соглашению на 2021 и 2022 год.

По строке 520 «Резервы предстоящих расходов» ф. 0503730 для формирования полной и достоверной информации предстоящих расходов учреждении сформирован резерв предстоящих расходов по счету 040160000 в сумме 2 055 772 руб., в том числе:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении в сумме 1 417 644 руб.
- на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов в сумме 428 128 руб.
- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам в сумме 210 000 руб.

Изменение суммы резервов за 2020 год отражено в строке 560 ф.0503721 в сумме 456 022 рублей (из них по 211 КОСГУ в сумме 188 957 рублей, по КОСГУ 213 в сумме 57 065 рублей, по КОСГУ 223 в сумме 210 000 рублей).

По строке 160 "Расходы будущих периодов" в ф. 0503730 отражен остаток по счету 040150000 в сумме 13 761,10 руб. по расходам на гражданскую ответственность транспортных средств (ОСАГО) и страховка пассажиров, произведенных в сентябре 2020 года, но относящимся к расходам 2021 года.

Изменение суммы расходов будущих периодов за 2020 год отражено в строке 400 ф.0503721 в сумме (минус) – 52 903,44 рублей.

Поступило особо ценного имущества на сумму 483 580 рублей. Списано- 179 144,45 рублей. Расчеты с учредителем на счете 021006000 скорректированы в сторону увеличения на сумму 304 435,55 рублей.

На забалансовом счете 02 на конец отчетного периода учитываются списанные с балансового счета 410100 основные средства, которые подлежат утилизации по условной единице 1 рубль.

На забалансовом счете 03 на конец отчетного периода учитываются бланки строгой отчетности по условной единице 1 рубль.

На забалансовом счете 10 отражена банковская гарантия в сумме 541 305,90 руб. (ООО «Аврора», ООО «Северная столица»).

В справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах по строке 170 отражены поступления денежных средств на лицевой счет учреждения на сумму 102 432 131,55 рублей. На забалансовом счете 18 по строке 180 выбытия денежных средств отражены выбытия денежных средств с лицевых счетов учреждения на сумму 102 417 127,44 рублей. Разница оборотов составляет 12 802,12 рублей, что соответствует строке 450 формы 0503737 по КФО 2.

На забалансовом счете 21 отражены основные средства стоимостью до 10 000 рублей на сумму 4 746 676,67 рублей.

Движение (увеличение) основных средств и материальных запасов в разрезе вида финансового обеспечения, отражено в сведениях о движении нефинансовых активов, приведенных в приложении к Пояснительной записке (форма 0503768).

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2021 г. составляет 36 548 898,20 руб., в том числе: недвижимое имущество 16 116 673,11 руб. (здание-14 641 720 руб., ограждение-1 474 953 руб.), движимое имущество 20 432 225,09 руб. (особо ценное- 6 632 792,03 руб., иное движимое -13 799 433,06 руб.).

За 2020 год приобретено учебной и художественной литературы на сумму на сумму 1 107 848 руб., оснащен кабинет технологии учебным оборудованием, соответствующим стандартам образовательного процесса на сумму 455 723 руб., учебная мебель – 1 020 800,00 руб., столовое оборудование- 393 712,00 руб., компьютерное оборудование-926 240,00 руб., серверное оборудование - 599 986,00 руб., рециркуляры для бактерицидной обработки помещений на сумму 509 500,00 руб.

Остаток денежных средств в (ф. 0503779) на 01.01.2021г. составил 28 685,57 рублей, что соответствует отчетам о состоянии лицевого, расчетного счетов, в том числе:

Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	28 685,57 руб.
---	----------------

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности учреждения.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ.

Нормативно-правовые документы, определяющие формирование учетной политики, утвержденной приказом № 645 от 30.12.2019г. и отчетов учреждения:

-Федеральным законом от 06.12.11. № 402 «О бухгалтерском учете»

-прочими нормативными актами.

-Приказа МФ РФ № 157 от 01.12.2010г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.12.2010. № 19452 с изменениями);

-Приказа МФ РФ № 174 от 16.12.2010г. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.02.2011. № 19669 с изменениями);

-Приказа МФ РФ № 33-н от 25.03.2011г. «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.04.2011. № 20558 с изменениями);

Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственного сектора, утвержденными приказами Минфина РФ:

от 31.12.2016г. №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора;

от 31.12.2016г. №257н «Основные средства»;
от 31.12.2016г. №258н «Аренда»;
от 31.12.2016г. №259н «Обесценение активов»;
от 31.12.2016г. №260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
от 30 декабря 2017 г. N 275н «Событие после отчетной даты»»;
от 30 декабря 2017 г. N «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
от 27 февраля 2018 г. N 32н «Доходы»;
от 28.02.2018 N 34н «Непроизведенные активы»;
от 30.12.2017г. N 278н «Отчет о движении денежных средств»;
от 30.05.2018 N 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
от 30.12.2017 N 277н «Информация о связанных сторонах»;
от 30.05.2018 N 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
от 29.06.2018 N 145н «Долгосрочные договоры»;
от 29.06.2018 N 146н «Концессионные соглашения»;
от 28.02.2018 N 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
от 07.12.2018 N 256н «Запасы».

Ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы осуществляется с применением программных продуктов "1С: Предприятие 8. 2» и «Грааль зарплата на и пенсионный учет».

Учетная политика учреждений приведена в соответствии с стандартами и утверждена в новой редакции. Учетной политикой определено:

При оценке нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (полученных безвозмездно, выявленных в результате инвентаризации и т.д.) учреждение применяет метод определения средней рыночной цены, по оценке прайс листов в сети интернет.

На объекты основных средств стоимостью свыше сто тысяч рублей, амортизация начисляется линейным способом.

При одновременном списании основных средств до 10 000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости) на расходы в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей и оборотной ведомости.

Списание активов с забалансового учета производится по мере непригодности к использованию или невозможности восстановления. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

В учреждении формируется резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, и по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетные даты неопределенность по их размеру в виду отсутствия первичных учетных документов.

На основе анализа нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету были сформулированы основные факторы, обуславливающие применение профессионального суждения. К ним следует отнести:

- возможность выбора альтернативных вариантов ведения бухгалтерского учета;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации активов;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

В учреждении созданы комиссии для проведения внутреннего контроля, в том числе:

- инвентаризационная - с целью фактического контроля за сохранностью имущества;
- тарификационная- с целью обеспечения проведения тарификации в соответствии с действующим законодательством;
- комиссия по внутреннему финансовому контролю для подтверждения достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- комиссия по поступлению и списанию бланков строгой отчетности;
- бракеражная - с целью усиления контроля за качеством питания.

- комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта для проверки достоверности показаний спидометра и расхода дизельного топлива.

В соответствии с учетной политикой, в период с 14.12.2020г. по 25.12.2020г., была проведена ежегодная, плановая инвентаризация основных средств, расчетов, обязательств (приказ ОУ № 588 от 30.11.2020г). Расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено.

В учреждении в 2020 году внешние финансовые проверки не проводились.

В виду отсутствия числовых показателей не включены в состав отчетности формы:

Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения» форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения», форма 0503767 «Сведения об использовании целевых иностранных кредитах», форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения», форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований», форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения», форма 0503790 «Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества бюджетного (автономного) учреждения», форма 0503760 Таблица 1 «Сведения о направлениях деятельности», форма 0503760 Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризации».

В электронном комплексе СВОД-СМАРТ электронная отчетность предоставлена в полном объеме, с формами с отсутствующими числовыми показателями.

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7E5C13E2836963FFFA1BE061A4B601666696668E
Владелец: **Троицкая Маргарита Леонидовна**
Действителен: с 14.12.2020 по 14.03.2022
Дата подписи: 14.01.2021 12:17:28

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7AD313BF99CB9EA8D3914FA347C5F8BB5E289D2E
Владелец: **Соколова Наталья Сергеевна**
Действителен: с 08.11.2019 по 08.02.2021
Дата подписи: 14.01.2021 12:17:13

(подпись)

(расшифровка
подписи)

экономической службы

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7AD313BF99CB9EA8D3914FA347C5F8BB5E289D2E
Владелец: **Соколова Наталья Сергеевна**
Действителен: с 08.11.2019 по 08.02.2021
Дата подписи: 14.01.2021 12:17:01

(подпись)

(расшифровка
подписи)

бухгалтер

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП

