



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Щегловская СОШ»

М.Л. Троицкая Троицкая М.Л.

Приказ № 309 от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Щегловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МОУ «Щегловская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 9 ноября 2018 года №196»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с 01.01.2021г.);
- распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 №3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
- распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Уставом МОУ «Щегловская СОШ»

2. Формирование и утверждение образовательных программ

1.2. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП), принимаемых к реализации ОУ.

1.3 ДООП — основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - ПДО), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.4. ДООП является локальным нормативным актом, который проходит проверку на методическом совете школы и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов ОУ.

1.5. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на: повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей, обучающихся в разных областях деятельности;

- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков; содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку одаренных детей; осознание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

1.7. ДООП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные — от 3 месяцев до 1 года, среднесрочные — от 1 года до 3 лет, долгосрочные — со сроком реализации более 3-х лет.

1.8. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных обучающихся. Реализуемые ДООП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДООП проходят экспертизу на методическом совете ОУ с учетом того, что реализация согласованных ДООП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

1.9. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру согласования на педагогическом совете ОУ, принятия общего перечня ДООП, с последующим утверждением приказом директора ОУ на конкретный учебный год.

1.10. ДООП, принятые к реализации на конкретный учебный год, хранятся у заместителя директора по дополнительному образованию в прошитом виде, с печатью и подписью директора ОУ.

1.11. Контроль качества и полноты реализации ДООП осуществляют заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.

1.12. Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

2. Разновидности ДООП, реализуемых МОУ «Щегловская СОШ».

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) - локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который проходит процедуру проверки и согласования на педагогическом совете ОУ с последующим утверждением приказа директора. ДООП — основной вид программы, реализуемой в ОУ. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный или учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.1.1. ДООП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровня и получит соответствующее заключение.

2.2. ОУ может реализовать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую комплексную программу — это программа, состоящая из отдельных модулей, объединенных общей целью, концептуальными подходами и принципами обучения. Модули могут быть представлены: самостоятельными ДООП, рабочими программами учебных предметов (дисциплин), тематическими блоками. В случае, если модули представлены самостоятельными ДООП или рабочими программами, они могут реализовываться разными педагогами.

2.2.1. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины) является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей комплексной программы. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ДООП. Рабочая программа проходит процедуру согласования на педагогическом совете в общем порядке.

2.2.2. В комплексные программы могут быть включены модули, предназначенные для подгрупповой или индивидуальной работы с обучающимися.

2.3. ОУ может реализовывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую индивидуальную программу (далее ДООИП) - это программа, разрабатываемая для удовлетворения образовательных потребностей следующих категорий, обучающихся: одаренных, имеющих достижения регионального уровня и выше; обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью, техническим творчеством высокого уровня. Данная программа проходит процедуру согласования на педагогическом совете ОУ в общем порядке.

2.4. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов ОУ.

3. Структура ДООП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОУ в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

3.2. Структура ДООП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. учебный план или учебно-тематический план;

3.2.4. содержание программы;

3.2.5. методическое обеспечение программы;

3.2.6. список литературы;

3.2.7. приложение (приложение 1-календарно-тематическое планирование,приложение 2-календарно-учебный график)

3.3. На титульном листе (приложение 1, приложение 4) указываются:

полное наименование образовательного учреждения;

где, когда и кем утверждена ДООП;

название ДООП;

направленность; возраст детей (учащегося);

срок реализации ДООП ;

ФИО, должность автора(ов) ДООП ;

название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;

год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДООП (ДООИП) (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (приложение 2) и «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей индивидуальной программы» (приложение 5).

3.4.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДООП (ДООИП) является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП (ДООИП) в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы (конкретного учащегося ДООИП), с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как:

выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП (ДООИП) и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком ОУ на учебный год.

Календарный учебный график является приложением к ДООП (ДООИП) и оформляется в виде таблицы (приложение 3, приложение 6) к каждой группе обучения по ДООП (ДООИП).

3.6. Текст ДООП (ДООИП) выполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата № (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 2 см; правое — не менее 1 см; нижнее — не менее 1,5 см; верхнее — не менее 1,5 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета

№ 12 от 30.08.2021 г.

Приложение 1
к приказу № 309 от «30» августа 2021г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Щегловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(Протокол № от)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Щегловская СОШ»
_____ М.Л.Троицкая
Приказ № _____ от

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«.....»

Составитель:
Направленность программы.....
Срок реализации:
Возраст:.....

п.Щеглово

.... год

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (разработан общий фрагмент для всех программ).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направленности «.....» разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12),
- Концепции развития дополнительного образования детей (№ 1726-р от 04.09.14),
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Устава МОУ «Щегловская СОШ»
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах.

Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера

Актуальность программы (обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в МОУ «Щегловская СОШ» с..... года (Для программ, уже реализуемых, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности (программа принципиально новая ИЛИ модифицированная; за основу взята....; обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели — она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Сроки реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением Дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, Дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудования, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы) у).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
	Всего	Теория	Практика	
				(по разделам, большим темам: обобщающее занятие, тестирование, выставка, контрольное задание и т.д.)
ИТОГО (общее количество часов за				
год)				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Комплекс средств обучения

		1.оборудование 2.технические средства обучения, 3.учебно-методические материалы
--	--	---

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: использованной для составления программы

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный тематический план

Календарный учебный график (составляется на каждый год, является обязательным приложением к программе и утверждается Директором).

Оценочные материалы (пакет Диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.