

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
Андруевич Е.В.  
по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Андруевич Елена Владимировна, учитель начальных классов	Баканова Галина Васильевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественно планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) -математики -русского языка -литературного чтения -окружающего мира	Сентябрь-ноябрь		
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспект уроков.
			Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: -Объем работы на уроке. -Объем домашней работы. -Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. -Разнообразие видов работ.	В течение года	Отметка в тетради контроля.

			- Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. -Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый триместр).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.

		электронного каталога			
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_ Баканова Г.В.  
Молодой специалист: \_\_\_\_\_ Андрусевич Е.В.

Дата: \_\_\_\_\_

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
Ильёвой М.Е.

по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).

ФИО вновь прибывшего специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности и вновь прибывшего специалиста
Ильёва Мария Евгеньевна, учитель русского языка и литературы	Марченко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы	Оказание помощи в осуществлении качественно го планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) -русского языка -литературного чтения -родного языка	Сентябрь-ноябрь		
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспект ы уроков.
			Оказание помощи по организации качественно й работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: -Объем работы на уроке. -Объем домашней работы. -Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. -Разнообразие видов работ. -Индивидуализация работы по развитию	В течение года	Отметка в тетради контроля

			навыков чистописания. -Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля .	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности и по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля ; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый триместр).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля .	Предъявление разработанного материала.

			созданию электронного каталога			
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов и вновь прибывших специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений .	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_

Марченко Н.Г.

Ильёва М.Е.

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
Баландиной Э.Э.

по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).

ФИО вновь прибывшего специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности и вновь прибывшего специалиста
Баландина Эвелина Эмильевна, учитель изо и технологии	Сушкина Людмила Ивановна, учитель физики	Оказание помощи в осуществлении качественно го планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) -изо -технологии	Сентябрь-ноябрь		
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественно й работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: -Объем работы на уроке. -Объем домашней работы. -Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. -Разнообразие видов работ. -Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.	В течение года	Отметка в тетради контроля	

			-Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля .	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности и по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля ; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый триместр).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля .	Предъявление разработанного материала.



			электронного каталога			
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов и вновь прибывших специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии и с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений .	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_

Сушкина Л.И.

Баландина Э.Э.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Легошиным Ю.С.,  
по адаптации к профессии (2-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направление деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Легошин Юрий Сергеевич, учитель английского языка	Мысливая Ольга Владимировна, учитель русского языка	Оказание помощи в осуществлении качественной планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) -английского языка	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации и качественной работы с документацией.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: -Объем работы на уроке. -Объем домашней работы. -Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. -Разнообразие видов работ. - Индивидуализация работы по развитию навыков и умений -Соблюдение требований к			

			оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый триместр).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	

			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД обучающихся среднего звена»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с обучающимися, имеющими высокие учебные возможности»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последующих действий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_ Мысливая О.В.

Молодой специалист: \_\_\_\_\_ Легошин Ю.С.

Дата: \_\_\_\_\_

План индивидуальной работы с вновь прибывшим учителем  
Титовой М.С.  
по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направление деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста	
Титова Мария Сергеевна, учитель физкультуры	Куренков Алексей Вячеславович, учитель физкультуры	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы	
			Совместная разработка образцов конспектов уроков по музыке (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков		
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.	
			Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.				
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД	
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)			
			Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодии	Самоанализ уроков.

					е (курирую щему заму).	
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждый триместр).			Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.		Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации		
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия		
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации		
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации		
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных	Анализ результатов.		Анализ результатов. План последующих действий.

			результатов		
		Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_ Куренков А.В.

Вновь прибывший учитель: \_\_\_\_\_ Титова М.С.

Дата: \_\_\_\_\_.

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
Малюфеевой А.А.  
по адаптации к профессии (3-й год сотрудничества).

ФИО вновь прибывшего специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности и вновь прибывшего специалиста
Малюфеева Александра Андреевна учитель начальных классов	Ленкова Елена Николаевна, учитель начальных классов	Оказание помощи в осуществлении качественно го планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Сентябрь-ноябрь		
			Контроль умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации качественно й работы с	В течение года	Отметка в тетради контроля	

		документацией.	ученическими тетрадями: -Объем работы на уроке. -Объем домашней работы. -Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. -Разнообразие видов работ. -Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. -Соблюдение требований к оценке письменных работ.			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля .	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля ; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения специалистом	Не менее 1 урока в неделю		Визитные тетради



			уроков опытных учителей.	(составляется график на каждый триместр).		Отчет 1 раз в полугодие (курирующему).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
			Подготовка к декаде молодых специалистов и вновь прибывших специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения учащимися программно	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовател	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.

		го материала.		БНЫХ результатов		
		Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_

Ленкова Е.Н.

Малофеева А.А.

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
Мочаловой О.А.  
по адаптации к профессии (3-й год сотрудничества).

ФИО вновь прибывшего специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности и вновь прибывшего специалиста
Мочалова Ольга Алексеевна, учитель обществознания	Спиридонова Светлана Александровна, учитель обществознания	Оказание помощи в осуществлении качественно планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Сентябрь-ноябрь		
			Контроль умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в триместр (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	В течение года	Отметка в тетради контроля	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Объем работы на уроке.</li> <li>-Объем домашней работы.</li> <li>-Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>-Разнообразие видов работ.</li> <li>-Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>-Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля .	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности и по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели.	Тетрадь контроля ; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие

				каждый триместр).		е (курирую шему заму).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно- демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля .	Предъявл ение разрота нного материал а.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материал ы консульт ации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	Ноябрь	Материал ы консульта ции	
			Подготовка к декаде молодых специалистов и вновь прибывших специалистов	Декабрь	Открытые мероприя тия	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материал ы консульта ции	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материал ы консульта ции	
		Контроль качества усвоения учащимися программно го материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответстви и с планом контроля образовател ьных результатов	Анализ результат ов.	Анализ результат ов. План последей ствий.

		Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Специалист: \_\_\_\_\_

Спиридонова С.А.

Мочалова О.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Щегловская средняя общеобразовательная школа»

### Программа «Наставничество»

#### Паспорт программы

Название программы	Программа «Наставничество» Основание для разработки проекта
	1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; 3. Устав МОУ «Щегловская СОШ»
Авторы	М. Л. Троицкая– директор МОУ «Щегловская СОШ»; И.В. Жиликова, Копылова Н. И. – заместители директора по УВР
Организация исполнитель	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская СОШ»
Адрес организации исполнителя	Всеволожский район, Ленинградской области. Телефон– 8 (8130 70 68-421
Целевая аудитория Молодые специалисты (педагоги до 35 лет )	Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в образовательной организации кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции
Задачи	- привить начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в общеобразовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;</li> <li>- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проектировании и моделировании образовательного процесса;</li> <li>- в проектировании развития личности каждого ребёнка, с учётом коррекции нарушений в развитии, и детского коллектива в целом;</li> <li>- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы;</li> <li>- в осуществлении инклюзивного образования;</li> </ul> </li> <li>- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения; - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательной организации.</li> </ul>
--	--

**Программа «Наставничество» направлена на становление молодого учителя и с профессиональной позиции, и с позиции развития личности**

Цель программы: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи программы:

1. активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть учителем;
2. организация внутришкольной методической работы с молодым учителем;
3. организация наставничества по различным направлениям с молодым учителем;
4. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Основной подход

в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей. Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе. Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств.

Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

#### Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## Параметры

Программа должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Можно выделить два ведущих направления в становлении учителя:

Направления	Содержание направления
профессионализация	Появление новых качеств профессионала и именно здесь молодому учителю необходимо наставничество
социализация	Появление новых качеств личности

## **ПЛАН РАБОТЫ по организации наставничества 2021-2022 учебный год**

Наставник	Молодой специалист
Мысливая О.В.	Левощин Ю.С. (2 год работы)
Баканова Г.В.	Андрусевич Е.В.
Спиридонова С.А.	Мочалова О.А. (3 год работы)
Ленкова Е.Н.	Малофеева А.А. (3 год работы)
Куренков А.В.	Титова М.С.
Сушкина Л.И.	Баландина Э.Э.
Марченко Н.Г.	Ильёва М.Е.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	Час общения "Расскажи о себе" Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий
Октябрь	Час общения "Основные проблемы молодого учителя" Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей" Час общения "Как быстрее адаптироваться в школе"
Ноябрь	Семинар "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"
Декабрь	Консультация "Современный урок: структура и конструирование" Практическое занятие "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставника и других учителей и их структурный анализ
Январь	Консультация "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся" Семинар "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"
Февраль	Посещение уроков у молодого специалиста Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока" Обзор периодической педагогической печати. Взаимопосещение мероприятий декады
Март	Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодого учителя, самоанализ уроков) Час психологии.



	"Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций
Апрель	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями" Час психологии
Май	Подведение итогов работы, методическая выставка достижений молодого учителя

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого учителя учителем-наставником

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняюсь ответить	Не владеют
<b>1. Теоретическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
<b>2. Методическая готовность к практике преподавания</b>					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:**

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

## **Программа «Школа наставничества»**

### **Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**Цель** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

### **Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **Ожидаемые результаты**

#### **для молодого специалиста:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;

- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

**для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**для образовательной организации:**

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

**Примерная программа  
работы наставника с молодым педагогом**

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
<b>1 год</b>			
	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста (далее – МС)
	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала, заполнение электронного журнала	Компетентность МС в заполнении школьной документации
3.	Ознакомление с Профстандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4.	Обеспечение каналов многосторонней связи с МС	Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты.	Возможность постоянного взаимодействия и общения
	Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС	Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа

		Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС.	
	Освоение современных образовательных технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы. Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС (с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	
<b>2 год</b>			
	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе ( <i>проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.</i> ) Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе. Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)	Самостоятельное оформление МС школьной документации. Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.
2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой
3.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио МС

4.	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка МС к прохождению аттестации.
5.	Организация продуктивной деятельности	Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др.	Методические продукты
6.	Проектирование урока в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока МС. Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС ( <i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i> )	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	
<b>3 год</b>			
1.	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности МС
3.	Аттестация	Консультирование по оформлению документов	Аттестация МС на первую квалификационную категорию
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи	Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Муниципальный конкурс «Молодой специалист + наставник = команда»	Показать опыт работы по применению педагогической технологии	Опыт работы МС по применению педагогической технологии.

7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
8.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).