

Утверждено
Директор МОУ «Цетловская СОШ»
М.Л. Троицкая.
Приказ ОУ №справок от 12.11.2021 г.



План-график подготовки общеобразовательного учреждения к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2021/2022 учебном году

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
	1. Назначение координатора по подготовке к ГИА-11(12) классов	Директор
	2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Проведение контрольно – педагогических измерений по русскому языку, математике (районные мониторинговые контрольные работы)	Директор, зам. директора по УВР
	4. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) класса - составление расписания элективных курсов и курсов по выбору для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, класные руководители
	5. Составление списка обучающихся 11(12) класса, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 10 классе и по результатам вводных мониторинговых работ)	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА-11(12) классов: О назначении координатора по подготовке к ГИА-11(12) класса О назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года) О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников	Директор Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	Информирование учащихся по процедуре проведения ГИА: • Нормативные документы ГИА • Официальные источники информации, Интернет – ресурсы по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР, класные руководители, учителя - предметники

	• Правила и сроки регистрации на участие в ГИА • Процедура проведения ГИА, запреты и санкции при проведении ГИА • Об изменениях в КИМах по русскому языку, математике и предметов по выбору • О проведении итогового сочинения по литературе - Организация дифференцированного обучения по русскому языку и математике (деление на группы)	
Работа с родителями	1. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение заседаний методических объединений: - Анализ результатов ЕГЭ в 2021 г. - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2022 году. Знакомство с КИМами ЕГЭ 2022 г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2022 года) 2. Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ДЮИРО» «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 классах» (в течение года) 3. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2022 году – направления и темы итогового сочинения (изложения)»	Директор, зам. директора по УВР Руководители МО
Информационное обеспечение В течение учебного года	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ЕГЭ; 2. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам 3. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru	Директор, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВПМК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) класса 2. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) классов 3. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 4. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители

Нормативные документы	Приказ директора школы о проведении репетиционного сочинения (изложения)	Директор
Работа с обучающимися	1) Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по русскому языку и математике; 2) Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 3) Подача заявлений для написания итогового сочинения (изложения) 4) Написание школьного тренировочного сочинения по литературе в 11(12) классах – октябрь 2021 г 5) Написание регионального тренировочного сочинения по литературе 1) Проведение психологического тестирования: «Уровень тревожности», выявление уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей выпускников	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с листом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА. Изменения в процедуре ГИА 2022 года. Порядок проведения ГИА. Распоряжение Росособраздора «О проекте расписания итогового сочинения». 2. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. 3. Организация репетиционного сочинения	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие педагогов в заседаниях районных методических объединений на тему: «Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ» 2. Участие в вебинарах ГАОУ «ЛЮПРО»: • учителей русского языка и литературы: «О подготовке к итоговому сочинению» • учителей русского языка и литературы: «По обучению экспертов по проверке итогового сочинения» 3. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ) 4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2021 году и критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»	Директор, зам. директора по УВР, психолог Учителя - предметники
Информационное обеспечение	Подготовка и оформление стендов, содержащих КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки	Учителя - предметники

	6. Организация психологической подготовки к ЕГЭ. Психологическое сопровождение выпускников: «Развитие навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам» Проведение психологических тренингов для учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» перед написанием итогового сочинения Проведение тренингов с профессиональными психологами.	Педагог-психолог Психологи
Работа с родителями	1. Проведение собрания родителей обучающихся 11 класса (с листом ознакомления) по протоколу	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2022 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, количества и мест расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределения между ними участников ЕГЭ) и расписанием ЕГЭ в 2022 году. 2. Проведение заседаний методических объединений по теме «Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11(12) классах». 3. Контроль за качеством преподавания русского языка в школе (в том числе в 11 и 12 классах) 4. Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ДПОРО» «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 классах»	Зам. директора школы по УВР Руководители МО
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ (ведомости, бланки). 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного экзамена по русскому языку 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа экзамена по русскому языку. 4. Выполнение плана ВПР и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) класса 5. Анализ результатов районных мониторинговых работ по русскому языку, математике (обсуждение на заседаниях МО) 6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Директор, зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя русского языка

Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного экзамена по русскому языку	Директор, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура проведения ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов). 2. Проведение пробного экзамена по русскому языку. 3. Проведение тренировочных ЕГЭ (предметы по выбору) 4. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике 5. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса (ежедневно) 6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 7. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ. - Написание итогового сочинения по русскому языку (повторный экзамен) 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня: « Психологические особенности подготовки обучающихся к ЕГЭ». 2. Организация индивидуальных консультаций родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Классные руководители Педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2022 году» 2. Проведение работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ). 3. Участие в районных семинарах – практикумах: «Содержание и методика подготовки к ЕГЭ по различным предметам» 4. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР Психолог Учителя - предметники

Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. 2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 11(12) классов). 3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.	Директор, зам. директора по УВР Ответственный за базу данных
Нормативные документы	По необходимости	Директор
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения ЕГЭ(нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, подача и рассмотрение апелляции). - Работа с бланками: Технология заполнения бланков сочинений, типичные ошибки в заполнении бланков» 2. Участие в вебинаре: «Итоговое сочинение по литературе» 3. Утверждение графика консультаций 4. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по русскому языку, литературе, математике. 5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
	6. Организация психологической помощи при подготовке к ЕГЭ: проведение тренинговых упражнений по снятию эмоционального и физического напряжения. Рекомендации с дающим экзамены.	Педагог-психолог
	7. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (работа с открытым федеральным банком заданий ФИПИ, сайтами: «Решу ЕГЭ», «Ларин» и др.)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ 2. Индивидуальные информационные письма по результатам пробных экзаменов и результатам по предмету	Классные руководители

	3. информационные письма о графике посещения консультаций под подпись	
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного контроля. 3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. 4. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) классов – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам. 5. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Директор, зам. директора по УВР Учителя - предметники
Нормативные документы	Приказ об организации проведения экзаменационного сочинения по русскому языку по материалам ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР.
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Организационно-технологическая схема проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2021 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, количества и мест расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределения между ними участников ЕГЭ). - Проведение инструктажа обучающихся о порядке проведения итогового сочинения, правилах заполнения бланков и критериях оценивания итогового сочинения; 2. Проведение экзамена по русскому языку – написание итогового сочинения (в рамках допуска к экзамену по русскому языку) – по графику (Декабрь 2020года) 3. Заполнение индивидуальных образовательных карт выпускника 4. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике; 5. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса (ежедневно) 6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя русского языка и литературы Учителя - предметники

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Процедура ознакомления с результатами ЕГЭ. - Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года. - Возможность изменения перечня заявленных предметов. - Правила приема в ВУЗы. 2. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике; 3. Участие в репетиционном экзамене по математике (базовый и профильный уровень) и русскому языку 4. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса (ежедневно) 5. Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении репетиционного ЕГЭ по математике и русскому языку. 6. Участие в итоговом сочинении по русскому языку (дополнительный срок – 2 февраля 2022 года) 7. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение совещания при директоре по итогам репетиционного ЕГЭ по математике (по списку обучающихся, не получивших по результатам репетиционных экзаменов минимального количества баллов ЕГЭ). Организация индивидуального информирования родителей по итогам экзамена репетиционного экзамена по русскому языку и репетиционного экзамена по математике (собеседование с родителями с администратором)	Директор Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Результаты пробных экзаменов по русскому языку и репетиционного экзамена по математике». 2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Директор, Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Март		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА_11(12) класса 2. Организация передачи сведений в РИС.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	По необходимости	Директор

Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА11(12) классов 2. Подготовка и участие ОУ в двухуровневом репетиционном ЕГЭ по математике. 3. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа репетиционного ЕГЭ по математике. 4. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам репетиционного ЕГЭ по математике. 5. Разработка анкеты для учащихся после проведения репетиционного ЕГЭ по вопросам возникших проблем. Анализ результатов анкетирования. 6. Организация приема заявлений и регистрации участников ЕГЭ по предметам в региональную информационную систему обеспечения проведения Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. 8. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Директор, Зам. директора по УВР Руководитель МО
Нормативные документы	1. Приказ о проведении репетиционного экзамена по математике и о доставке обучающихся в ШЭ при проведении репетиционного ЕГЭ по математике.	Директор, Зам. директора по УВР

Нормативные документы	1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка справки о качестве образовательных результатов. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с обучающимися	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ Прием и передача в КК апелляций.	Классные руководители Директор, зам. директора по УВР Классные руководители Директор, зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок проведения ЕГЭ - Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций. - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). 2. Организация и проведение репетиционных тестирований (предметы по выбору) 3. Организация психологической подготовки к ЕГЭ. 4. Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку 5. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике 6. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Родительское собрание: «Порядок проведения ЕГЭ - Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций, о запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. 2. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя - предметники
Апрель Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВПШ и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) классов 2. Организация участия в проведении ЕГЭ (досрочный период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (досрочный период). 4. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ» - Организация участия ОУ в ЕГЭ в установленные сроки. - Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету - Обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. 5. Организация стратегического обучения по математике и русскому языку	Директор, зам. директора по УВР Учителя - предметники

Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ЕГЭ. 3. Оформление и выдача пропусков на ЕГЭ. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости). 4. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): 2. Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. 3. Проведение пробных экзаменов - предметы по выбору (по графику) Организация психологической подготовки к ЕГЭ. Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку	Классные руководители Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;	Зам. директора школы по УВР
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций	
Май		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) классов 2. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).	Директор, зам. директора

Документы	2. Приказ о доставке обучающихся в ШПЭ при проведении ЕГЭ - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ШПЭ. 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.	по УВР
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее -КК). - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР Классные руководители
Июнь	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения экзамена	
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА 2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами. 4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзаменов 6. Получение и организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ в ОУ. 7. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца. 8. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Итоги, задачи и пути их решения.	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО учителей-предметники, педагог-психолог