

Утверждено  
Приказом МОУ «Щегловская СОШ»  
от 04.12.2021 № \_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Щегловская СОШ»  
на 2021-2024 гг.

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные и правовые меры противодействию коррупции</b>			
1.	Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024гг.	Директор	Ноябрь, декабрь 2021 г.
2.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, планов противодействия коррупции в образовательных организациях, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий	Директор	в соответствии с утвержденным планом
3.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ОУ.	Директор	в соответствии с утвержденным планом
4.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в ОУ оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ: -проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, -осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ.	Директор, зам. директора по безопасности	Ежегодно до 01 января

5.	Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг ОУ.	Директор, зам. директора по УВР	ежеквартально
<b>2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ОУ</b>			
1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства-ФЗ от 09.02.2009 №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ.	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц.	Директор, зам. директора по безопасности	ежеквартально
4.	Предоставление результатов мониторинга Учредителю.	Зам. директора по безопасности	до 30 декабря ежегодно
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по безопасности	ежегодно
2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, главный бухгалтер	ежегодно
3.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов о предоставлении платных услуг	Директор,	ежегодно
<b>4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.	Предоставление Директором образовательного учреждения, в Комитет по образованию, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних	Директор	в установленный законом срок

	детей		
2.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Директор, зам. директора по безопасности	в течении года
3.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора на руководящие должности наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в образовательном учреждении	Директор	постоянно
4.	Наличие в штате образовательных учреждений работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.	Директор	постоянно
5.	Наличие в должностных обязанностях руководителей образовательных учреждений обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	постоянно
<b>5.Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде в ОУ</b>			
1.	Проведение работы по разъяснению в коллективах законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Зам. директора по безопасности	в соответствии с планом работы
2.	Размещение на образовательных сайтах организаций раздела «Противодействие коррупции» информации антикоррупционной направленности, в том числе, информации о деятельности образовательных организаций по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу	Ответственный по наполнению сайта	постоянно

3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
4.	Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методические разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, освещению пропаганде	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы