Подписано цифровой подписью: Троицкая Маргарита Леонидовна
Дата: 2022.05.31 20:03:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Щегловская СОШ»
_____Троицкая М.Л.
Приказ № 309 от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Щегловская средняя общеобразовательная школа» (далее МОУ «Щегловская СОШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования
в части приема на обучение по ДОП (за счет бюджетных средств).

1.3. Положение распространяется на:
- обучающиеся, принимаемым на обучение по ДОД за счет бюджетных средств
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП
- административных работников школы

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В ОУ на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:
- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам» на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДОП)

2.5. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в ОУ не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным

общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:

№-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)

5.8. Дата рождения ребенка (графа 5)

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № …».

5.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)

5.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического совета
№ 12 от 30.08.2021 г.

Приложение 1 (для родителей (законных представителей) обучающихся)

рег.№

Директору МОУ «Щегловская СОШ»
М.Л. Троицкой

от ……
……
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:
……
……
Моб. Телефон……
E-mail:……

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _……
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «……» 20……..года рождения, проживающего по адресу:
…….,

обучающегося …… класса МОУ «Щегловская СОШ»

СНИЛС: …….

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
…….....направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)
……кружок
(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__»__20__г. _ /_/
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«__»__20__г. _ /_/
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__»__20__г. _ /_____/
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _

Директору МОУ «Щегловская СОШ»
М.Л. Троицкой

от …..……
……
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:
……
……
Моб. Телефон……
E-mail:……

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _……
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «……» 20……..года рождения, проживающего по адресу:
……,

обучающегося …… класса МОУ «Щегловская СОШ»

СНИЛС: …….

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
……....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

……кружок

(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__»__20__г. _ /_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)

«__»__20__г. _ /_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку , размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__»__20__г. _ /_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы

Согласование с родителем (законным представителем):

Я, _

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

не возражаю против зачисления _

(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__»__20__г. _/_/

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Педагог дополнительного образования: _____

Дополнительная общеразвивающая программа _____

Направленность _____

Год обучения: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЩЕГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «Щегловская СОШ»)

«Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

Журнал начат: _
Журнал окончен: _

Ленинградская область
Всеволожский район
20_-20_учебный год

№	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							