

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Щегловская средняя общеобразовательная школа»

К приложению №2  
ООП ООО  
приказ ОУ № 308 от 30.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности

Риторика

Класс 5-9

Автор – составитель: Ананьина А.С., Легошина И.В.

п. Щеглово  
2021

Рабочая программа учебного предмета риторика разработана в соответствии с рабочей программой, с учетом программы воспитания.

**Программа предназначен для учащихся 5-9 классов и рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).**

### Личностные результаты

Классы	Личностные результаты
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;</li> <li>- появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;</li> <li>- наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;</li> <li>- появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;</li> <li>- наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации;</li> <li>- осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни;</li> <li>- появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;</li> <li>- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и собственной позиции;</li> <li>- осознание важности основ риторики и культуры речи как особой формы освоения информационного пространства;</li> <li>- наличие интереса к риторике и культуре речи, желания заниматься ей, реализовывать собственные возможности и способности в издательском деле в процессе выпуска печатного издания.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;</li> <li>- наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;</li> <li>- наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;</li> <li>- наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания.</li> </ul>

9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории с учётом реализации поставленных целей;</li> <li>- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в его совершенствовании;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;</li> <li>- наличие уважительного отношения к мнению окружающих, умения его принимать и понимать;</li> <li>- наличие навыков первичного профессионального опыта, основ профессиональной ориентации.</li> </ul>
---	---

### Метапредметные результаты

Классы	Метапредметные результаты		
	Регулятивные	Коммуникативные	Познавательные
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы;</li> <li>- умение организовывать сотрудничество в рамках занятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;</li> <li>- умение излагать собственные мысли в устной форме;</li> <li>- умение сравнивать различные точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников;</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить и формулировать цель деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение создавать в устной и письменной форме тексты разных публицистических жанров;</li> <li>- умение излагать собственные мысли в устной и письменной форме;</li> <li>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения;</li> <li>- умение сравнивать различные точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её;</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий, корректировать её, осуществлять самооценку;</li> <li>- умение самостоятельно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом ситуации общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</li> <li>- умение формулировать проблему, выдвигать ар-</li> </ul>

	определять условия и пути для достижения целей деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;</li> <li>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания.</li> </ul>	гументы.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её, осуществляя самоконтроль и самооценку;</li> <li>- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;</li> <li>- умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные рассуждения на заданную тему;</li> <li>- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом адресата, замысла и ситуации общения;</li> <li>- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выразить отношение к фактам и явлениям окружающей действительности;</li> <li>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</li> <li>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждений.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять цель предстоящей деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно оценивать их;</li> <li>- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;</li> <li>- умение организовывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные и письменные рассуждения на заданную тему;</li> <li>- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и ис-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</li> <li>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждения, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие</li> </ul>

	<p>учебные и другие формы сотрудничества.</p>	<p>пользованных языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создавать устные и письменные тексты с учётом замысла, адресата и ситуации общения;</li> <li>- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному;</li> <li>- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями);</li> <li>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.</li> </ul>	<p>тезис.</p>
--	---	---	---------------

### Содержание программы учебного курса:

Класс	Тема	
5	Умение общаться – важная часть культуры человека	
	Ситуация речевого общения и её основные компоненты	
	Виды общения	
	Сферы речевого общения	
	Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности»	
	Культура телефонного разговора	
	Вербальное и невербальное общение	
	Практикум «Тон речи»	
	Общение в официальной (деловой) обстановке.	
	Практикум «Мимика и жестикуляция как средства устного общения»	
	Национальный характер жестов	
	Русский невербальный этикет	
	Обобщающий урок по теме «Речевое общение».	
	Защита творческих проектов «Слагаемые общения»	
	Текст. Признаки текста	
	Практикум «Тема и основная мысль текста».	
	Структурно-смысловые части текста	
	Типы текста	
		Практикум «Вторичные тексты»
		Виды пересказа
Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления		
Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)»		
Публичная речь		
Разновидности ораторской речи		
Речевые информационные жанры		
Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация».		
Бытовые жанры		
Беседа и разговор		
	Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж».	
	Практикум «Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)».	
	Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)	
6	Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ратора меняет ход истории	
	Практикум «Официальное – неофициальное общение»	
	Великая сила голоса	
	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.	
	Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания».	
	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение	

	Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец».
	Клише. Штампы. Находки.
	Вежливое обращение. Похвальное слово
	Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров»
	Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными».
	Практикум «Отзыв».
	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины
	Можно ли управлять спорами
	Практикум «Если ты – ведущий»
	Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи
	Практикум «Особенности писем. Письмо- поздравление, письмо-просьба и прочие»
	Не просто беседа. Как подготовить интервью
7	Вводные занятия 1-3. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?
	Виды общения. Личное – публичное, их особенности
	Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»».
	Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.
	Типы информации
	Практикум «Определение, правила, описательная характеристика».
	Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство.
	Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение».
	Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила.
	Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».
	Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные».
	Понятие о поликодовом тексте, его особенности.
	Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?.
	Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка».
	Практикум «Репортаж и репортеры».
	Итоговый урок. Подведение итогов.
8	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.
	Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.
	Практикум «Подружимся с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.

	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?
	Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).
	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.
	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).
	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.
	Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.
	Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.
	Вторичные тексты. Инсценировка.
	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.
	Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.
	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.
	Практикум «Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности».
	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.
	Повторение и обобщение курса
9	История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия.
	Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека. Нравственный барьер между старшим и младшим поколениями..
	Позиция слушающего и его реакция. Сознательная и бессознательная мотивация речи. Психологическое зондирование.
	Практикум «Целесообразная речь»
	Схема «один говорящий – один слушающий». Фактор аудитории: «Один говорящий – много слушающих». Страх публичного выступления.
	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»

	Практикум «Проблемы выпускников: встреча за круглым столом».
	Цель выступления. Самонастройка. Захват аудитории.
	Практикум «Самонастройка на выступление»
	Практикум «Как завоевать аудиторию».
	Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь
	Практикум «Как произнести ритуальную речь? Как защититься от провокационной и императивной речи?»
	Композиция речи. Логико-речевое доказательство. Аргументация.
	Практикум «Как выстроить речь? Композиция речи».
	Практикум «Логико-речевое доказательство. Аргументация».
	Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии.
	Практикум «Дедуктивная демонстрация»
	Практикум «Индуктивная демонстрация»
	Дополнительные виды демонстрации. Искусство публичного выступления и дискуссии
	Практикум «Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации».
	Практикум «Публичное выступление и участие в дискуссии»
	Виды спора. Риторический диалог.
	Практикум «Виды спора. Риторический диалог».
	Особенности жестикуляции. Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты
	Практикум «Особенности жестикуляции».
	Практикум «Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты».
	Защита зачётных работ.

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе «Риторика»

№	Класс	Тема	Кол-во часов	
1	5	Умение общаться – важная часть культуры человека	1	
2		Ситуация речевого общения и её основные компоненты	1	
3		Виды общения	1	
4		Сферы речевого общения	1	
5		Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности».	1	
6		Культура телефонного разговора	1	
7-8		Вербальное и невербальное общение	2	
9		Практикум «Тон речи»	1	
10		Общение в официальной (деловой) обстановке	1	
11			Мимика и жестикация как средства устного общения	1
12	Практикум «Национальный характер жестов»		1	
13	Русский невербальный этикет		1	
14	Обобщающий урок по теме «Речевое общение».		1	
15-16	Защита творческих проектов «Слагаемые общения»		2	
17	Текст. Признаки текста		1	
18	Практикум «Тема и основная мысль текста».		1	
19	Типы текста		1	
20	Вторичные тексты		1	
21			Виды пересказа	1
22-23		Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления	2	
24		Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)	1	
25		Публичная речь	1	
25-26		Разновидности ораторской речи	2	
27		Речевые информационные жанры	1	
28		Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация»	1	
29		Бытовые жанры	1	
30			Практикум «Беседа и разговор»	1
31			Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж	1
32	Практикум «Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)».		1	
33-34	Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)		2	
			Всего: 35	

1-2	6	Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ратора меняет ход истории	2
3-4		Практикум «Официальное – неофициальное общение»	2
5-6		Великая сила голоса	2
7-8		Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты	2
9-10		Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания»	2
11-12		Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение	2
13-14		Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец»	2
15-16		Клише. Штампы. Находки.	2
17-18		Вежливое обращение. Похвальное слово	2
19-20		Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров»	2
21-22		Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными»	2
23-24		Практикум «Отзыв»	2
25-26		Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины	2
27-28		Можно ли управлять спорами	2
29-30		Практикум «Если ты - ведущий»	2
31		Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи	1
32-34	7	Практикум «Особенности писем. Письмо- поздравление, письмо-просьба и прочие»	3
35		Не просто беседа. Как подготовить интервью?	1
			Всего: 35
1-3	7	Вводные занятия 1-3. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	3
4-6		Виды общения. Личное – публичное, их особенности	3
7-8		Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»».	2
9-10		Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.	2
11-13		Типы информации	3
14-15		Практикум «Определение, правила, описательная характеристика».	2
16-17		Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство.	2
18-19		Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение».	2

20-21		Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила.	2
22-23		Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	2
24-25		Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные».	2
26-27		Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	2
28-29		Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?.	2
30-31		Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка».	2
32-33		Практикум «Репортаж и репортеры».	2
34-35		Итоговый урок. Подведение итогов.	2 Всего: 35
1-3	8	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	3
4-5		Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	2
6-7		Практикум «Подружиться с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	2
8-9		Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	2
10-11		Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	2
12-13		Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	2
14-15		Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	2
16-17		Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	2
18-19		Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	2
20-21		Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	2

22-23		Вторичные тексты. Инсценировка.	2
24-25		Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	2
26-27		Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	2
28-29		Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	2
30-31		Практикум «Газетные жанры». Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	2
32-33		Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах	2
34-36		Повторение и обобщение курса	3
			Всего: 36 часов
1	9	История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия.	1
2		Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека. Нравственный барьер между старшим и младшим поколениями..	1
3		Позиция слушающего и его реакция. Сознательная и бессознательная мотивация речи. Психологическое зондирование.	1
4		Практикум «Целесообразная речь»	1
5		Схема «один говорящий – один слушающий». Фактор аудитории: «Один говорящий – много слушающих». Страх публичного выступления.	1
6		Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»	1
7-8		Практикум «Проблемы выпускников: встреча за круглым столом».	2
9		Цель выступления. Самонастройка. Захват аудитории.	1
10-11		Практикум «Самонастройка на выступление»	2
12		Практикум «Как завоевать аудиторию».	1
13-14		Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь	2
15		Практикум «Как произнести ритуальную речь? Как защититься от провокационной и императивной речи?»	1
16		Композиция речи. Логико-речевое доказательство. Аргументация.	1
17-18		Практикум «Как выстроить речь? Композиция речи».	2
19		Практикум «Логико-речевое доказательство. Аргументация».	1
20-21		Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии.	2

22	Практикум «Дедуктивная демонстрация»	1
23	Практикум «Индуктивная демонстрация»	1
24-25	Дополнительные виды демонстрации. Искусство публичного выступления и дискуссии	2
26	Практикум «Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации».	1
27-28	Практикум «Публичное выступление и участие в дискуссии»	2
29	Виды спора. Риторический диалог.	1
30	Практикум «Виды спора. Риторический диалог».	1
31	Особенности жестикуляции. Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты	1
32	Практикум «Особенности жестикуляции».	1
33	Практикум «Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты».	1
34	Защита зачётных работ.	1 Всего: 34 ч