

Утверждено
Приказом МОУ «Щегловская СОШ»
от 04.12.2021 № _____

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Щегловская СОШ»
на 2021-2024 гг.

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные и правовые меры противодействию коррупции			
1.	Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024гг.	Директор	Ноябрь, декабрь 2021 г.
2.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, планов противодействия коррупции в образовательных организациях, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий	Директор	в соответствии с утвержденным планом
3.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ОУ.	Директор	в соответствии с утвержденным планом
4.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в ОУ оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ: -проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования, -осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ.	Директор, зам. директора по безопасности	Ежегодно до 01 января

5.	Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг ОУ.	Директор, зам. директора по УВР	ежеквартально
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ОУ			
1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства-ФЗ от 09.02.2009 №8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ.	Ответственный по наполнению сайта	постоянно
3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц.	Директор, зам. директора по безопасности	ежеквартально
4.	Предоставление результатов мониторинга Учредителю.	Зам. директора по безопасности	до 30 декабря ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по безопасности	ежегодно
2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, главный бухгалтер	ежегодно
3.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов о предоставлении платных услуг	Директор,	ежегодно
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.	Предоставление Директором образовательного учреждения, в Комитет по образованию, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних	Директор	в установленный законом срок

	детей		
2.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Директор, зам. директора по безопасности	в течении года
3.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора на руководящие должности наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в образовательном учреждении	Директор	постоянно
4.	Наличие в штате образовательных учреждений работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.	Директор	постоянно
5.	Наличие в должностных обязанностях руководителей образовательных учреждений обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	постоянно
5.Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде в ОУ			
1.	Проведение работы по разъяснению в коллективах законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Зам. директора по безопасности	в соответствии с планом работы
2.	Размещение на образовательных сайтах организаций раздела «Противодействие коррупции» информации антикоррупционной направленности, в том числе, информации о деятельности образовательных организаций по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу	Ответственный по наполнению сайта	постоянно

3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
4.	Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методические разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, освещению пропаганде	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы