

ПРАВИЛА

приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Прием граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа (Далее- ОУ) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20;

- Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на текущий год;

- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга);

- Уставом ОУ;

- Локальными актами ОУ.

1.2. ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1.2.1. издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» по решению вопросов местного значения в сфере образования, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

1.2.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

1.2.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.2.4. образец заявления о приёме на обучение в ОУ;

1.2.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты ОУ, администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>);

- лично заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- лично заявителем при обращении на ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- лично через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).

1.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военный билет, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
- контактные телефоны родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- адрес электронной почты заявителя.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении указывается:

- общеобразовательное учреждение, класс, год поступления;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в ОУ;
- наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Основанием для отказа в приеме заявления является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

1.15. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- обращение за предоставлением иной услуги;
- подача заявлений в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении ОУ срок;
- документы, необходимые для зачисления, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

ном законодательством РФ, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном порядке использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.16. Основаниями для отказа в зачислении в ОУ являются:

- отсутствие свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

- отзыв заявления по инициативе заявителя.

При получении уведомления об отказе в зачислении из ОУ заявитель может обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест. Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.17. В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 7 календарных дней, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении срок.

1.18. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно ОУ, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Муниципальная услуга «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» предоставляется бесплатно. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

2. Правила приема в 1 класс на следующий учебный год

2.1. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение начало приема заявлений не позднее 1 апреля года начала обучения, окончание приема заявлений - 30 июня года начала обучения;

2.3.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, начало приема заявлений с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

2.4. Администрация ОУ назначает ответственных за заполнение и обработку электронных заявлений и заявлений на бумажном носителе родителей (законных представителей) в первый класс.

2.5. Зачисление в первый класс ОУ на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» ОУ на Портале «Современное образование Ленинградской области» составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с указанием перечня необходимых документов для зачисления на обучение в ОУ в соответствии с графиком.

2.7. Для зачисления в первый класс ОУ на следующий учебный год заявителем представляются в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс ОУ, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ОУ.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Приказы о формировании первых классов издаются по итогам комплектования классов.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.14. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются.

2. Прием в 1-11 классы на текущий учебный год

3.1. Прием в 1-11 классы в течение учебного года в ОУ осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru>);

- лично заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>);

- лично заявителем при обращении на ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области» (<http://obr.lenreg.ru>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- лично через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).

3.3. Для зачисления в 1-11 классы ОУ заявителем представляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы;

- заявление согласно Приложению 1;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта) или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае проживания ребенка или поступающего на закрепленной территории);

- документы, подтверждающие права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в ОУ или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

3.5. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

3.7. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучения и документов. В течение 2 рабочих дней с момента зачисления ОУ обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа ОУ, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

3.8. При первичном зачислении ребенка в ОУ или отсутствии личного дела обучающегося с предыдущего места обучения, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все копии документов, предоставленных заявителем.

4. Заключительные положения

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией ОУ.

4.2. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

4.3. Настоящие Правила действительны со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте ОУ.