

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол общего собрания  
работников № 1 от «31» августа 2022  
года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ М.Л.Троицкая  
Приказ № 439  
от «31» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Щегловская средняя общеобразовательная школа»**

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

1.2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Всеволожский муниципальный район), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Всеволожского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. В зависимости от источника финансирования расходов на оплату труда в учреждении формируются штатное расписание, включающее профессии и должности, финансируемые за счет средств субвенции областного бюджета, и штатное расписание, включающее профессии и должности за счет средств местного бюджета.

1.6. Заработная плата работников состоит из:  
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
выплат компенсационного характера;  
выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника устанавливаются трудовым договором с работником и (или) утверждаются приказом учреждения в соответствии с Положением.

В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением или муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

1.8. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Фонд оплаты труда работников распределяется на базовую и стимулирующую части.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации, выплаты компенсационного характера всех работников учреждения формируют базовую часть фонда оплаты труда и являются гарантированными (постоянными) выплатами.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь формируют стимулирующую часть фонда оплаты труда, которая является переменной величиной.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается как разность фонда оплаты труда работников и базовой части фонда оплаты труда.

При увеличении штатной численности работников, размера повышающего коэффициента уровня квалификации для конкретного работника или размера выплат компенсационного характера базовая часть фонда оплаты труда увеличивается, а стимулирующая часть фонда оплаты труда – соответственно уменьшается.

Базовая часть фонда оплаты труда формируется на основании штатного расписания и тарификационного списка, включающего все составные части гарантированных выплат в соответствии с разделами 2 и 3 Положения.

1.10. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников

в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.11. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:  
при изменении расчетной величины решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области – с даты введения новой расчетной величины;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории – со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного, отраслевого звания – со дня присвоения соответствующего звания;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.12. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Порядок деятельности комиссии по оплате труда приведен в приложении № 1 к Положению.

1.13. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяцы года.

## **2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент уровня квалификации**

2.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К$$

где

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей профессии, должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Для педагогических работников, выполняющих педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов в неделю, ставка заработной платы определяется по формуле

$$ДО = РВ \cdot К \cdot \frac{\Phi}{Н}$$

где

ДО – ставка заработной платы педагогического работника, в рублях;

РВ – расчетная величина в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в рублях;

К – межуровневый коэффициент по соответствующей должности в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

Φ – фактический объем педагогической работы (учебной нагрузки), в часах;

Н – норма часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю для соответствующей должности, установленная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.2. Расчетная величина РВ устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.3. Межуровневый коэффициент К по соответствующей профессии, должности составляет:

Профессия, должность	Межуровневый коэффициент
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	с высшим образованием – 1,8, без высшего образования – 1,5
Воспитатель, методист, педагог-психолог	с высшим образованием – 1,9, без высшего образования – 1,6
Преподаватель-организатор ОБЖ, тьютор, учитель, учитель-логопед, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	с высшим образованием – 2,0, без высшего образования – 1,7
Главный библиотекарь	2,3
Инженер	1,95
Лаборант	1,30
Секретарь	1,20
Водитель, выполняющий особо ответственные работы	1,80
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,05
Бухгалтер	1,95

2.4. Повышающий коэффициент уровня квалификации работника КК определяется по формуле

$$КК = КВ + ПЗ + УС,$$

где

КВ – коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 2.5 Положения;

ЗВ – коэффициент за почетные, отраслевые звания в соответствии с пунктом 2.6 Положения;

УС – коэффициент за ученую степень в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.5. Коэффициент за квалификационную категорию КВ устанавливается педагогическим работникам в размере:

Категория	Коэффициент
Высшая	0,30
Первая	0,20

2.6. Коэффициент за почетные, отраслевые звания ЗВ устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

Звание	Коэффициент
Почетное звание «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20

Звание	Коэффициент
Отраслевые (ведомственные) звания: Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»	0,10

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий коэффициент устанавливается по максимальному значению.

2.7. Коэффициент за ученую степень УС устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности, входящие в профессиональную квалификационную группу (ПКГ) должностей педагогических работников (третий и четвертый квалификационные уровни), при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Ученая степень	Коэффициент
Кандидат наук	0,07
Доктор наук	0,15

Соответствие ученой степени профилю деятельности работника устанавливается комиссией по оплате труда учреждения.

2.8. Размер выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации ВК рассчитывается по формуле

$$VK = ДО \cdot KK$$

Применение повышающего коэффициента уровня квалификации не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается в дальнейшем при определении размеров выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.9. Должностной оклад заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с должностным окладом директора учреждения, рассчитанным на основе постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 2 июля 2020 г. № 1981 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по видам экономической деятельности» и зафиксированным в трудовом договоре с директором учреждения. Размеры должностных окладов составляют:

Должность	Размер должностного оклада, в процентах от должностного оклада директора учреждения
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	90
Заместитель директора по воспитательной работе	90
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	90
Заместитель директора по безопасности	90
Главный бухгалтер	90

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

#### Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

3.3. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда составляет:

Степень вредности условий труда	Размер надбавки, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	12

3.4. Конкретный перечень должностей, профессий работников учреждения, имеющих право на данную выплату, определяется по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Выплаты за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности)

3.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат за выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности):

доплата за совмещение профессий (должностей) по другой профессии (должности);

доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы по такой же профессии (должности);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в пределах заработной платы временно отсутствующего работника (за исключением сверхурочной работы).

Оплата труда за замещение временно отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все

часы фактической учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.7. Работнику, замещающему более квалифицированного работника, оплата производится в соответствии с имеющейся у него (ниже, чем у замещаемого работника) квалификацией.

#### Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время рассчитывается следующим образом: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на среднемесячное число рабочих часов в календарном году по соответствующей профессии, должности. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Базу для расчета оплаты за сверхурочную работу составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного характера.

3.10. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Базу для расчета оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляют оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты по повышающему коэффициенту уровня квалификации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.11. Работникам учреждения, помимо выплат, предусмотренных пунктами 3.9-3.11 Положения, устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с приложением № 2 к Положению.

## 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.2. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться или быть снижены на 10-50 процентов за истекший месяц или иной истекший период в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;

непредставление или несвоевременное представление работником информации, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию, а также представление неполной или недостоверной информации;

создание конфликтных ситуаций и других факторов, снижающих качество предоставления услуг (выполнения) работ;

недостижение средних по Всеволожскому муниципальному району значений показателей;

невыполнение учреждением муниципального задания;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Основанием для неназначения или снижения выплат стимулирующего характера является служебная записка непосредственного руководителя работника. Решение о конкретном размере и сроках снижения или не назначении выплат стимулирующего характера принимается комиссией по оплате труда с учетом тяжести дисциплинарного проступка (если выплаты снижаются или отменяются вследствие получения работником дисциплинарного взыскания) или иных факторов, указанных в настоящем пункте.

4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

в полном объеме – премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

пропорционально отработанному времени – премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за достижение конкретного результата не зависят от объема работы работника (целой или доли ставки (штатной единицы)).

#### Премиальные выплаты по итогам работы

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам работы за месяц.

4.6. Оценка результатов работы производится на основе показателей эффективности и результативности деятельности (далее – КПЭ) и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 3.1-3.3 к Положению.

4.7. Размеры премиальных выплат по итогам работы рассчитываются в баллах, процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающего коэффициента уровня квалификации или в рублях. Конкретные единицы измерения указываются по каждому конкретному показателю, критерию.

4.8. На показатели, критерии, рассчитываемые в баллах, направляются средства стимулирующего фонда, оставшиеся после назначения всех выплат в рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.9. При балльной оценке размер выплаты по соответствующему показателю, критерию рассчитывается как произведение стоимости одного балла и количества баллов, набранных работником по данному показателю, критерию.

Стоимость одного балла вычисляется путем деления размера части стимулирующего фонда, определенной в соответствии с пунктом 4.8 Положения, на количество баллов, набранных всеми работниками по премиальным выплатам по итогам работы.

4.10. Эквивалент балла в рублях устанавливается приказом учреждения.

4.11. В отношении конкретного работника КПЭ и (или) критерии оценки деятельности устанавливаются настоящим Положением и (или) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

#### Стимулирующая надбавка по итогам работы

4.12. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на месяц или на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за учебный или календарный год.



4.13. Стимулирующая надбавка по итогам работы рассчитывается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающего коэффициента уровня квалификации или в рублях.

4.14. Для расчета стимулирующей надбавки по итогам работы используются КПЭ и (или) критерии оценки деятельности работников учреждения в соответствии с приложениями № 3.1-3.3 к Положению.

#### Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

4.15. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику в следующих случаях:

уборка большого объема листвы в осенний период, уборка большого количества снега после сильных снегопадов;

организация устранения последствий аварий в учреждении;

проведение внеплановых генеральных уборок в учреждении;

предоставление информации по разовым запросам: подготовка и сдача отчетности, заполнение мониторингов и баз данных;

организация и проведение в учреждении конкурсов, мероприятий и праздников различного уровня;

выполнение заданий и поручений учредителя;

участие в работе жюри конкурсов, состязаний, выставок, олимпиад и т.п.;

работа в составе творческой группы;

организация фотографирования;

исполнение обязанностей секретаря общего собрания работников, участие в работе комиссии по проведению специальной оценке условий труда;

обучение отдельных учащихся в дистанционном формате;

проведение промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения;

участие в процедурах внешней оценки качества образования (итоговое собеседование, итоговое сочинение, ГИА);

выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых директором учреждения;

включение обучающихся с ОВЗ в социально значимые проекты;

сезонная работа в теплице;

проведение мероприятий по направлениям образовательного процесса;

проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа общеобразовательного учреждения.

4.16. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ назначается работнику в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания).

4.17. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ выплачивается не позднее двух месяцев по завершении этой работы.

4.18. Для назначения премияльной выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ готовится служебная записка с информацией об объеме и результатах выполненной работы, сроках ее выполнения, о размере премии. Служебная записка визируется непосредственным руководителем работника и направляется директору учреждения.

4.19. Директор учреждения проверяет соответствие выполненной работы критериям, установленным пунктом 4.16 Положения, и заявленному размеру премии.

4.20. Решение о выплате премии оформляется приказом учреждения.

4.21. На премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ направляется не более 5 процентов средств базовой части фонда оплаты труда.

4.22. Премияльная выплата за выполнение особо важных (срочных) работ не выплачивается работнику в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 80, пунктами 3, 5-9, 11 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

## Премияльные выплаты к значимым датам (событиям)

4.23. Работникам учреждения производятся премияльные выплаты к значимым датам (событиям):

к праздникам: ко Дню знаний, Дню учителя;

к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет в сумме 5 000,00 рублей;

в связи с награждением работников учреждения грамотой ОУ в сумме 1000,00 рублей;

в связи с награждением работников учреждения государственными наградами комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сумме 1500,00 рублей;

в связи с награждением работников учреждения государственными наградами главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сумме 2 000,00 рублей;

в связи с награждением работников учреждения государственными наградами Законодательного Собрания Ленинградской области, совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сумме 2 500,00 рублей.

4.24. Конкретные размеры премияльных выплат к значимым датам (событиям) устанавливаются приказом учреждения с учетом того, что общий размер средств, направляемых на данные выплаты, не превышает 2 процентов годового фонда оплаты труда.

## 5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения на основании их заявления или по представлению непосредственного руководителя, при наличии финансовых возможностей, выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;

на лечение при продолжительной болезни (свыше одного месяца) и после операционного периода;

смерти близкого родственника;

в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

при рождении ребенка;

при поступлении ребенка в первый класс;

в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые);

в других исключительных случаях (при наступлении определенного важного события в жизни работника или его семьи, при возникновении трудной жизненной ситуации, в результате которой наступают неблагоприятные последствия для работника или его семьи).

Период обращения за материальной помощью – в течение двух месяцев со дня наступления соответствующего основания.

5.2. В случае смерти работника работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 10000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа учреждения.

5.4. На материальную помощь направляются средства в размере, не превышающем 2 процентов фонда оплаты труда.

## 6. Порядок проведения оценки деятельности работников для назначения премияльных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы

6.1. Оценка деятельности работников проводится:  
для назначения премиальных выплат по итогам работы – в период с 26 по 29 число каждого месяца;

для назначения стимулирующей надбавки по итогам работы за год – в период с 20 по 25 декабря.

Результаты труда, полученные после оценки деятельности работников за текущий отчетный период, учитываются в следующем отчетном периоде.

6.2. Оценка деятельности работников учреждения проводится комиссией по оплате труда на основе оценочного листа работника по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6.3. Оценочный лист работника составляется и представляется в комиссию по оплате труда его непосредственным руководителем не позднее даты начала проведения оценки деятельности работников.

6.4. Работники учреждения предоставляют непосредственным руководителям информацию о результатах трудовой деятельности в течение отчетного периода (до даты начала проведения оценки деятельности работников).

6.5. Утверждение оценочных листов работников учреждения проводится на заседании комиссии по оплате труда и оформляется протоколом заседания комиссии.

По количественно неизмеряемым КПЭ и критериям оценки деятельности комиссией по оплате труда проводится экспертная оценка. Результаты экспертной оценки деятельности работника фиксируются в оценочном листе работника.

6.6. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола директор учреждения или уполномоченное им лицо знакомит каждого работника учреждения с утвержденным оценочным листом под роспись.

6.7. В случае несогласия с оценкой результатов деятельности работник учреждения в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по оплате труда.

6.8. Комиссия по оплате труда рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

6.9. По итогам оценки деятельности работников издается приказ учреждения об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения на соответствующий период.

### **Порядок выплаты заработной платы работникам Учреждения**

7.1. Выплата заработной платы производится работникам Учреждения за фактически отработанное время за первую половину месяца – 22-го числа текущего месяца, и окончательный расчет – 07-го числа следующего месяца, выплаты производятся не реже двух раз в месяц, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Руководитель обеспечивает, не позднее одного рабочего дня до даты выплаты заработной платы за вторую половину месяца, выдачу каждому работнику Учреждения расчетного листка, в котором указываются составные части заработной платы. Причитающиеся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая к выплате.

7.3. Руководитель обеспечивает выплату заработной платы работнику Учреждения путем безналичного ее перечисления на расчетный счет работника Учреждения в банке, реквизиты которого предоставлены работником в письменном виде руководителю Учреждения.

7.14. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и числа рабочих дней в разные месяца года.

**ПОРЯДОК  
создания, организации работы и принятия решений комиссией  
по оплате труда**

1 Комиссия по оплате труда (далее – комиссия) является коллегиальным рабочим органом, созданным в целях рассмотрения вопросов оплаты труда работников учреждения.

2 К компетенции комиссии относятся:  
определение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;  
расчет выплат компенсационного характера;  
расчет выплат стимулирующего характера;  
проверка оснований для установления и изменения размера заработной платы, в том числе для расчета повышающего коэффициента уровня квалификации работника;  
проведение оценки деятельности работников учреждения;  
выработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждения;  
выражение мотивированного мнения по вопросам установления надбавок и доплат, размер которых прямо не урегулирован Положением об оплате труда работников учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

3 Комиссия имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от организаций и должностных лиц;  
определять повестку дня своих заседаний;  
приглашать на свои заседания при необходимости любого работника учреждения.

4 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5 В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом учреждения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Директор учреждения не входит в состав комиссии.

6 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8 Персональный состав комиссии утверждаются приказом учреждения.

9 Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10 Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих. Комиссия вправе в любой момент переизбрать своего председателя.

11 Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседании комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

12 Секретарь комиссии:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний комиссии, подготавливает повестку дня заседания комиссии и формирует, по согласованию с председателем комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

не позже чем за два дня до заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

направляет копии протокола заседания комиссии директору учреждения в течение трех дней с момента его подписания;

направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.

13 В отсутствие секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

14 Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии;

вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии;

представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

вносят предложения по приглашению на заседания комиссии работников учреждения;

участвуют в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и выработке по ним решений;

направляют, в случае необходимости, секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменном виде.

15 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16 Учреждение может выплачивать членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением членов комиссии, занимающих должности заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

17 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

19 Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20 Решение комиссии направляется директору учреждения.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от «31» августа 2022 г. № 439

**РАЗМЕРЫ**  
**выплат компенсационного характера за выполнение работ**  
**в других условиях, отклоняющихся от нормальных**

Вид работ. Содержание работ	Размер выплаты
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс) <1>	5000 руб.
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	5000 руб.
Учителям за проверку письменных работ учащихся: <2>	
по русскому и родному языку	20% РДО <3>
по математике	15% РДО
по иностранному языку и черчению	10% РДО
1-4 классов	10% РДО
Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО
Педагогическим работникам за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами <4>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <5>	20% ставки заработной платы
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за выполнение функций руководителя школьного спортивного клуба	5000 руб.

<1> Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости (14 человек) класса.

<2> Выплаты осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом доли соответствующих предметов в учебной нагрузке.

<3> РДО – размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, установленный по соответствующей должности с высшим образованием, без учета повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

<4> Выплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной преподавательской работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<5> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

Приложение № 3.1  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от «31» августа 2022 г. № 439

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности деятельности и**  
**(или) критериев оценки деятельности работников учреждения**  
**для установления премиальных выплат по итогам работы для**  
**должностей педагогических работников**

Премиальные выплаты по итогам работы для всех должностей педагогических работников (в месяц) (стоимость 1 балла 300 рублей)

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности	по 2 баллу за каждую рабочую программу
		Проверка работ ВПР, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в репетиционный период До 20 25-29 30 и более	6 8 10
		Организация мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	До 2000 руб.
		Использование на уроке разнообразных форм ИКТ в образовательном процессе: презентаций, фильмов (роликов), электронных тестов, справочников, цифровых образовательных ресурсов. Степень использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности Апробация и внедрение новых образовательных программ УМК, в том числе авторских	1-10 1-10
		Выступления с методическими докладами и сообщениями (семинары, конференции, педсоветы): на уровне учреждения на муниципальном уровне на областном уровне Всероссийский Участие в педагогических экспериментах Участие в реализации проектов, интегрированных уроков, инновационных программ	1-2 6 8 10 1-10 1-10
		Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, учебных и учебно-методических пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности	по 3 балла за каждый разработанный материал и пособия
		Количество опубликованных собственных методических разработок, рекомендаций, пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные регионального уровня, федерального уровня	по 5 баллов за результат интеллектуальной деятельности
		Количество открытых уроков (занятий), мастер-классов, групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, методических объедине-	

		ниях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта: на уровне учреждения на муниципальном на региональном	6-10 10-20 20 и выше
		Работа с сайтом учреждения: регулярное сопровождение сайта и размещение обязательной информации ведение отдельных разделов сайта учреждения (блогов, страниц). размещение методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности. Распространение собственного положительного педагогического опыта (статьи, печатные и электронные публикации и издания, размещение методических разработок на сайтах) на уровне учреждения на муниципальном на региональном Всероссийском	18  2-5 5-10 10-15 15-20
		Наличие и обновление собственного профессионального сайт	2-4
		Координация работы электронного журнала	10
		Координация расписания учебных занятий	18
		Руководство школьным методическим объединением учителей	18
		Руководство районным методическим объединением учителей, др. должностей педагогических работников	25
		Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: руководитель член консилиума	8 4
		Наставничество	5
		Заполнение электронных баз, мониторингов	1-20
		Обслуживание локальной сети учреждения	5-10
		Уполномоченный по защите прав ребенка	2-4 за выход в семью
		Организация и проведение школьных массовых мероприятий	5 за мероприятие
		Организация и проведение консультаций для обучающихся	1 за 1 консультацию
		РДШ	До 4000 руб.
		ШУС	До 4000 руб.
		Сопровождение обучающихся на уроках в ОУ, проводимых с использованием ДОТ в режиме удаленного обучения	1 балл – 1 час
2.	Привлечение к выполнению мероприятий по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	1. Председатель, член муниципальной предметно методической комиссии: • Разработка заданий и требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предмету для одной параллели  2. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады: • Формирование списка жюри • Формирование списка жюри • Ответственность за качество проверки работ по всем параллелям • Разбор заданий • Рассмотрение апелляций • Предоставление протокола оргкомитету • Отчет по заданиям и проведению олимпиады	2000 руб. (по нескольким параллелям суммируется)  5000 руб. (по нескольким предметам суммируется)



		<p>3. Член жюри муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка работ по одной параллели</li> <li>• Разбор заданий</li> </ul> <p>4. Член апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение апелляций</li> </ul>	<p>3000 руб. (по нескольким параллелям суммируется)</p> <p>1000 руб. (по нескольким предметам суммируется)</p>
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Создание и содержание тематических музеев	10
		Выпуск школьных периодических изданий	5
		Организация деятельности «Юный инспектор дорожного движения»	4
		Оформление информационных стендов	3
		Создание фото- и видеотек школьных событий	3
		Качественное содержание территории цветника, клумбы	2
		Выполнение поручений не входящих в круг должностных обязанностей	1 час – 1 балл
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся	Проведение обязательной профилактической работы с родителями, чьи дети состоят на внутришкольном учете	1
		Проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей: родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в дистанционной форме, оформлению стендов, уголков для родителей, выставок книг по семейному воспитанию и других мероприятий	1
		Обеспечение участия родителей в реализации образовательных программ в учреждении: в проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам, в проведении праздников, экскурсий, походов и т.п.	2
		Участие в деятельности «Педагогического лектория для родителей»	1
4.	Исполнительская дисциплина педагогического работника	Соблюдение требований к ведению документации: отсутствие замечаний к содержанию и оформлению документации, своевременность предоставления документации	2
		Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и (или) внешнего контроля	2
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), жалоб в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	3
		Реализация плана самообразования	2
5.	Результаты внеучебных достижений учащихся и воспитательной работы	<p>Проведение в рамках преподавания учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы) олимпиад, конференций, турниров интеллектуальных игр, декады знаний и т.п.</p> <p>Динамика количества и % участия учащихся в предметных (в том числе и дистанционных олимпиадах по отношению к предыдущему году):</p> <p>уровень школы Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень международный</p>	<p>1-3 за 1 мероприятие</p> <p>1-2 2-3 3-4</p>

			4-5 5-6
6.		Сопровождение обучающихся на олимпиады, конкурсы и другие внешкольные мероприятия с выездом за территорию п. Щеглово	1-3
		Результативность участия учащихся в предметных(в том числе и дистанционных): уровень школы Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный	3-4 8 10-15 20 Более 20
		Вовлеченность обучающихся в предметные и межпредметные учебные проекты Динамика количества и % участия учащихся, участвующих в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т.д.) по предмету по отношению к предыдущему периоду: уровень школы (по результатам школьной научной конференции) Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный	1-2  2-3 4-6 6-7 7-8
		Наличие учащихся – победителей, призеров, лауреатов, дипломантов конкурсов, проводимых в рамках внеурочной деятельности Результативность участия творческих работ (проектов, исследований и т.д.), в различного уровня конкурсах: уровень школы Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный	3-4 8 10-15 20 Более 20
		Наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых учителем	1-3
		Участие в разработке и осуществлении общешкольных образовательных, воспитательных мероприятий учреждения (70% класса)	5
		Количество и результативность учащихся, участвующих во внеклассной работе, осуществляемых учителем: уровень школы Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный	1-5 3-8 10-15 15-20 Более 20
		Наличие программы развития одарённых детей и результативность внеурочной деятельности (конкурсы, концерты, спортивные соревнования): уровень школы Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный	1-5 5-8 10-15 15-20 Более 20
		Наличие плана работы с проблемными детьми и результативность внеурочной деятельности	1-5
7.	Профилактическая работа с учащимися	Реализация проектов и программ по работе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1
		Осуществление индивидуальной профилактической работы	1
		Отсутствие случаев травматизма учащихся	1
		Организация летнего оздоровительного отдыха	10

		Отсутствие учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	1
8.	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса, здоровьесбережения	Организация питания	2
		Учёт санитарных норм и правил в кабинетах	1
		Дежурство	1 за 1 день
		Термометрия	1 за перемену
		Сопровождение учащихся при перевозках на школьном автобусе в нерабочее время в рабочее время	1 40% от 1
		Перенаполняемость 26-29 30- и более	2 4

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы для учителей и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах	
9.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (в форме ЕГЭ) при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки по русскому языку и математике	0-10 0-10 0-10 +5 5б за ученика	
		По выбору в случае сдачи экзамена 100% контингента класса		
		Больше половины класса		
		Меньше половины класса		
		При показателе выше среднего по району		
		Результаты ЕГЭ у учащихся – выше 90 балла		
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (в новой форме) при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки по русскому языку и математике		0-10 0-10 0-10 +5 5б за ученика
		По выбору в случае сдачи экзамена 100% контингента класса		
Больше половины класса				
Меньше половины класса				
При показателе выше среднего по району				
Результаты ГИА у учащихся – выше 90 балла				
Результативность внешней итоговой аттестации в 4 классе	0-10			
Отсутствие выпускников 11 / 9 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ / ОГЭ				
Доля учащихся, подтвердивших на ЕГЭ или ОГЭ годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов				
Доля учащихся, подтвердивших на ВПР годовую отметку по предмету, – не ниже 70%				
Отсутствие учащихся, получивших отметку «2» на промежуточной аттестации и условно переведенных в				

		следующий класс	
		Доля учащихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» по предмету, выше 50 процентов	
		Количество учащихся, являющихся за отчетный период победителями или призерами Всероссийской олимпиады школьников: муниципальный этап призер победитель областной этап призер победитель всероссийский этап призер победитель	
		Динамика количества и % учащихся, не имеющих «2» по итогам отчетного периода (триместр) по отношению к предыдущему отчетному периоду	2-10
		Качество знаний учащихся (позитивная динамика уровня обученности учащихся за предыдущие годы): По результатам внутренних контрольных срезов, промежуточной аттестации По результатам срезов знаний учащихся на муниципальном уровне Систематическая работа по ликвидации пробелов в знаниях с обучающимися Систематическая работа по подготовке к итоговой аттестации во внеурочное время	2-3 4-5 1-5 1-5
		Работа с обучающимися ОВЗ во время учебного процесса. Доля обучающихся, показывающих стабильный результат: 1-2 обучающихся 3-4 обучающихся 5 и более	6 8 10
10.	Оценка качества образования родителями (законными представителями) учащихся	Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных вежливостью, доброжелательностью работника (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), от 40 до 59 % от 60 до 79 % более 80 %	4 6 8
11.	Занятие педагогическим работником первого или призового места в конкурсах различного уровня	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства уровень школы муниципальный конкурс (участие): занятие 2-3 места занятие 1 места областной конкурс (участие): занятие 2-3 места занятие 1 места; всероссийский конкурс участие занятие 2-3 места занятие 1 места	2-5 5-10 10 Более 10 10-15 15 Более 15 20 30 Более 30
12.	Охват учащихся мероприятиями образовательных программ учреждения	Доля обучающихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), от общего числа обучающихся, - не менее 80 процентов	
13.	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса, здоровьесбережения	Результативность работы по оборудованию и оформлению кабинета	0-4
14.	Оценка деятельности классного руководителя	Динамика количества и % учащихся, не имеющих «2» по итогам отчетного периода (триместр) по отношению к предыдущему отчетному периоду	2-5

	<p>Стабильные результаты, позитивная динамика качества знаний обучающихся класса по итогам промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>Распространение собственного положительного педагогического опыта.</p> <p>Открытые внеклассные мероприятия уровень школы муниципальный уровень региональный уровень;</p> <p>выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в семинарах и конференциях уровень школы муниципальный уровень региональный уровень; Всероссийский уровень</p> <p>статьи, печатные и электронные публикации и издания, размещение методических разработок на сайтах уровень школы муниципальный уровень, региональный уровень; Всероссийский уровень международный уровень</p> <p>наличие и обновление собственного профессионального сайта;</p> <p>участие в профессиональных конкурсах: уровень школы муниципальный уровень, региональный уровень; Всероссийский уровень международный уровень</p> <p>победа в профессиональных конкурсах: уровень школы муниципальный уровень, региональный уровень; Всероссийский уровень международный уровень</p> <p>Благоприятный психологический климат в классе</p> <p>Регулярное взаимодействие классного руководителя с родителями</p> <p>Систематическая и эффективная работа по профилактике правонарушений учащихся</p> <p>Развитие самоуправления в классе</p> <p>Степень участия учащихся во внеурочной деятельности уровень школы муниципальный уровень, региональный уровень;</p>	<p>2-4</p> <p>3-4 От 8 От 10</p> <p>1-2 4-8 8-10 От 10</p> <p>1-2 2-3 3-4 4-5 5-6</p> <p>2-4</p> <p>1-5 5-10 10-15 15-20 20-25</p> <p>5 10 15 20 25</p> <p>1-3</p> <p>1-3</p> <p>1-3</p> <p>1-3</p> <p>1-3</p> <p>1-5</p>
--	---	---

	<p>Всероссийский уровень международный уровень</p> <p>Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием</p> <p>Систематическое проведение тематических классных часов, экскурсий культурно- просветительских мероприятий</p> <p>Сохранность контингента учащихся</p> <p>Работа по укреплению и сохранению здоровья учащихся</p> <p>Работа над внешним видом учащихся</p> <p>Своевременность и качество предоставляемой документации</p> <p>ОПТ</p> <p>Работа по профориентации обучающихся</p>	<p>5-10 10-15 15-20 Больше 20</p> <p>1-3</p> <p>1-3 1-3 1-3 1-3</p> <p>1-3</p> <p>1-3 1-2</p> <p>1-3</p>
--	--	--

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления **премиальных выплат** по итогам работы для социального педагога

Результативность профилактической работы	Доля детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, из числа детей «групп риска» и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях	- до 50 % – до 80% - более 80 процентов	1 3 5
	Количество учащихся, совершивших правонарушения за отчетный период – не более 1% от общего количества учащихся		4
	Количество учащихся, совершивших антиобщественные действия за отчетный период – не более 1 % от общего количества учащихся		3
	Доля учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении – не более 1% от общего количества обучающихся за отчетный период		3
	Количество учащихся, состоящих на учете в учреждении и (или) в комиссии по делам несовершеннолетних – не более 1% от общего количества учащихся за отчетный период		4
	Количество учащихся, к которым в отчетный период были применены меры дисциплинарного взыскания – не более 1% от общего количества учащихся		4
	Доля учащихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), от общего числа учащихся из «групп риска» - не менее 75%		4
	Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации		5 баллов за 1 работу

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей эффективности и результативности деятельности и  
(или) критериев оценки деятельности работников учреждения для  
установления **премиальных выплат** по итогам работы для педаго-  
га-психолога

15.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ	Доля обучающихся, охваченных программами элективных курсов по предпрофильной подготовке и профессиональному самоопределению (9-11), групповыми и индивидуальными профилактическими программами: до 80% свыше 80%	2-3 4-5
		Дополнительный объем работ по индивидуальному и групповому консультированию родителей (законных представителей) обучающихся. Количество обращений обучающихся и законных представителей за консультациями: -ниже уровня прошлого года -уровне прошлого года -выше уровня прошлого года	0 3 5
		Доля обучающихся охваченных диагностическими процедурами до 50% свыше 50%	2 4
		Доля родителей охваченных диагностическими процедурами: до 50% свыше 50%	2 4
		Дополнительный объем работ по проведению углубленного обследования обучающегося, в том числе обучающихся, получивших рекомендации ПМПК, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения	
			Положительная динамика показателей 5.1, 5.3, установленных приказом Минпросвещения России от 13 марта 2019 г. № 114
16.	Занятие первого или призового места в конкурсах различного уровня	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства муниципальный конкурс (участие): занятие 2-3 места занятие 1 места областной конкурс (участие): занятие 2-3 места занятие 1 места; всероссийский конкурс участие занятие 2-3 места занятие 1 места	2-5 5-10 10 10 10-15 15 15 20 Более 30

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей эффективности и результативности деятельности и  
(или) критериев оценки деятельности работников учреждения для  
установления премиальных выплат по итогам работы для учителя-  
логопеда

17.	Положительная динамика коррекционной работы	Доля детей с общим нарушением речи (ОНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 80%	8
		Доля детей с тяжелым нарушением речи (ТНР) и	8

детей с ОВЗ, в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 20%	
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Документация	3-4
Участие в работе службы сопровождения, консилиума и пр.	2
Проведение индивидуальных консультаций, занятий с родителями,	1 балл за 1 занятие
Участие в проведении дней открытых дверей, просвещение родителей	2



Приложение № 3.2  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от «31» августа 2022 г. № 439

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления премиальных выплат по итогам работы и стимулирующей надбавки по итогам работы для должностей работников учебно-вспомогательного персонала и административно-хозяйственных работников**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях <b>или</b> процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Качество выполненных работ	<p>Оценивается комиссией по оплате труда. При оценке работника учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов (Роспотребнадзор, обнадзор, финансовые органы муниципального образования, ФНС, ФСС, ПФ и др.);</li> <li>☞ отсутствие замечаний по учету товарно-материальных ценностей (в отношении лиц, работающих с ТМЦ или имеющих материальную ответственность);</li> <li>☞ отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг, работников учреждения;</li> <li>☞ динамика удовлетворенности качеством выполненных работ в сравнении с предыдущим периодом;</li> <li>☞ сокращение времени выполнения работ, например, ремонтных;</li> <li>☞ оперативное устранение нештатных ситуаций;</li> <li>☞ предотвращение краж, проникновения в учреждение;</li> <li>☞ сложность выполняемых работ, например, сложность уборки помещения (наличие мебели, оборудования, другие факторы);</li> <li>☞ выполнение новых или нетиповых задач;</li> <li>☞ характер (содержание) работ, например, нестандартные, редко повторяющиеся работы;</li> <li>☞ разнообразие (комплексность) работ, например, разнообразные, комплексные работы, связанные с многообразием решаемых задач и требующие значительной аналитической деятельности в процессе выработки и принятия решений;</li> <li>☞ координация деятельности подчиненных работников или работников, выполняющих поручения;</li> <li>☞ образцовая чистота и порядок вверенного участка, площади (для уборщиков служебных помещений и младших воспитателей);</li> <li>☞ дополнительная ответственность, например,</li> </ul>	от 10 до 50 процентов

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
		работы, связанные с повышенным риском несчастных случаев или с возможностью материального ущерба, аварий, поломок особо ценного оборудования	

### Премияльные выплаты по итогам работы

Направление «Работа с информационными системами» необходимо распределить между работниками учреждения.

Для педагогических работников работа с ИС включается в состав показателя «Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности». Для остальных должностей (АУП, УВП) показатель выглядит следующим образом:

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
2.	Работа с информационными системами (далее – ИС)	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»: <i>(далее идет детализация работ)</i> Регулярная работа с информационной системой. Своевременное размещение информации в ИС. Подготовка (поиск, сканирование) документов для размещения в ИС. Обеспечение обновления информации в ИС. Оперативное устранение замечаний и нарушений со стороны администратора ИС.	5000 руб.
		Работа в АИС «ЭДС» <i>также возможна детализация работ по аналогии с предыдущей строкой</i>	5000 руб.
		Ведение сайта ГМУ bus.gov.ru, ЕИС zakupki.gov.ru, АЦК goszakaz.lenobl.ru, портал Госуслуг gosuslugi.ru, ФСС fss.ru в сети Интернет	5000 руб.
		Работа в ЕГИССО	2000 руб.
		ГИС СОЛО	5000 руб.
		Ведение учетно-отчетной документации для «ЦЗН», Пенсионного фонда и др.	1000 руб.
		Работа в автоматизированной информационной системе «Меркурий»	1000 руб.
		Работа в системе «Модуль ГИС» по ежемесячному заполнению энергодеклараций	2000 руб.
		Ведение отчетности по энергосервисному договору	1000 руб.
		Работа в программе по питанию «Вижен-Софт»	1000 руб.
		Аверс	1000 руб.
		Работа в РГИС «Энергоэффективность»	2000 руб.
		Заполнение отчетности СЗВ-ТД	1000 руб.
		Работа в информационной системе реабилитации и абилитации инвалидов	1000 руб.
Введение по указанию директора учреждения текущей информации в банк данных	1000 руб.		

В случае если работнику поручено ведение двух и более информационных систем ИС, они могут быть объединены в один пункт.

Направление «Кадровая работа» также необходимо распределить между работниками учреждения. Для педагогических работников кадровая работа включается в состав показателя «Осуществление методической и организационно-педагогической деятельности»

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
3.	Кадровая работа	Работа в тарификационной комиссии / комиссии по оплате труда: руководителю комиссии члену комиссии	2000 руб. 1000 руб.
		Работа в аттестационной комиссии (при условии проведения заседаний): председателю комиссии секретарю комиссии члену комиссии	2000 руб. 1500 руб. 1000 руб.
		Руководство выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения	5000 руб.
		Работа ответственного по охране труда	2000 руб.
		Ведение табеля учета рабочего времени	1000 руб.
		Заполнение, регистрация и хранение листов нетрудоспособности	1000 руб.
		Участие в расследовании несчастных случаев	1000 руб.
		Контроль за выполнением плана-графика по прохождению медосмотра и прививок работникам	700 руб.
		Ведение воинского учета и бронирования работников	1000 руб.
		Ведение документации по учету и движению кадров	1000 руб.
		Заполнение, учет и хранение трудовых книжек	1000 руб.
		Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	1000 руб.

4.	Организационная работа ( <i>учитывает дополнительный объем работ</i> )	Изготовление декораций, реквизита к мероприятиям учреждения	1 балл
		Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону	1 балл
		Эстетическое оформление территории учреждения	1 балл
5.	Эффективность труда работника ( <i>за результат</i> )	Оказание качественной консультативной помощи работникам учреждения по различным вопросам делопроизводства	1 балл
		Наличие экономии энергоресурсов	1 балл

#### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления **премиальных выплат** по итогам работы **для главного библиотекаря**

№	Показатели эффек-	Значение или условие достижения показателя	Размер выплаты,
---	-------------------	--	-----------------

п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Основная деятельность	1.1.Своевременное оформление подписки на периодическую печать	2000 руб.
		1.2.Своевременное оформление заказа на приобретение учебников на следующий учебный год	3000 руб.
		1.3.Работа с фондом учебников (проверка, выдача, приём, ремонт, списание)	До 3000 руб.
		1.4.Сверка библиотечного фонда с фондом экстремистской литературы	500 руб.
		1.5.Использование современных технологий в образовательном процессе	1000 руб.
		1.6.Подготовка отчётов и мониторингов	До 1000 руб.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления **премиальных выплат** по итогам работы для **главного бухгалтера, бухгалтера**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Основная деятельность	1.1.Оперативное устранение нештатных ситуаций	2000 руб.
		1.2.Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по налогам и сборам на 01.01. текущего года.	3000 руб.
		1.3. Подготовка и своевременное размещение информации на официальном сайте ОУ	500 руб.
		1.4.Работа в информационных системах АЦК (бухгалтер) АЦК (финансы) (бухгалтер) ФСС (гл.бухгалтер) Пенсионный фонд (гл.бухгалтер) ИФНС (гл.бухгалтер) Госуслуги (гл.бухгалтер) ЕГИССО (бухгалтер)	5000 руб. 3000 руб. 5000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб. 1000 руб.
		1.5. Своевременное предоставление отчетов	До 10 000 руб.
		1.6. Целевое использование средств	До 5 000 руб.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей эффективности и результативности деятельности и  
(или) критериев оценки деятельности работников учреждения  
для установления премиальных выплат по итогам работы для  
заместителей директора учреждения, методиста

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в баллах
1.	Основная деятельность	1.1. Проведение мероприятий в рамках реализации инновационной площадки, районных мероприятий	2000 руб.
		1.2. Проведение опросов родителей по различным аспектам деятельности учреждения	2000 руб.
		1.3. Обеспечение качественного ведения учителями электронных журналов Корректировка расписания в электронном журнале	1000 руб. До 2000 руб.
		1.4. Качественная организация ВСОКО и внутришкольного контроля в соответствии с планом работы	1000 руб.
		1.5. Подготовка материалов для сайта ОУ	500 руб.
		1.6. Контроль участия учителей, классных руководителей в вебинарах и районных МО в системе ZOOM	До 1000 руб.
		1.8. Подготовка документов на индивидуальное обучение и обучение по адаптированным образовательным программам	500 руб. за каждого ученика
		1.9. Обеспечение успеваемости и качества обученности учащихся ( <b>очное обучение: не менее 95% и 45% соответственно</b> )	1000 руб. 2000 руб.
		1.10. Своевременное предоставление отчетов	До 1000 руб.
		1.11. Организация работы с одаренными и талантливыми детьми	До 5000 руб.
		1.12. Доля обучающихся выполнивших норму ГТО (Не менее 30% от числа выпускников 9, 11, 12 классов).	До 5000 руб.
		1.13. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работника	До 5000 руб.
		1.14. Организация работы по вовлечению обучающихся во внеучебную деятельность	До 5000 руб.
		1.15. Организация сетевого взаимодействия	До 2500 руб.
		1.16. Организация работы с социальными партнерами	До 2500 руб.
		1.17. Диспетчер расписания	7 000 руб.
		2	Кадровая работа
2.2. Ведение табеля учета рабочего времени	500 руб.		
2.3. Участие в расследовании несчастных случаев	1000 руб.		
2.5. Активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации	1000 руб.		

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей эффективности и результативности деятельности и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения для установления **премиальных выплат** по итогам работы для **заместителя директора по АХР**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных	Размер выплаты, в рублях, процентах к должностному
-------	--	--	--

	рии оценки деятельности	работ, выполненных работником	оклада (ставке заработной платы) или в баллах
	Основная деятельность	1.1.Подготовка к осенне-зимнему сезону	2000 руб.
		1.2.Наличие экономии энергоресурсов, экономии воды	По 500 руб.
		1.3.Проведение инвентаризации, списания материальных ценностей	1000 руб.
		1.4.Организация контрольных мероприятий в соответствии с ХАССП	До 3000 руб.

Приложение № 3.3  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от «31» августа 2022 г. № 439

Стимулирующая надбавка по итогам работы для педагогических работников за учебный год

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам учебного года	1.1.Средний балл ЕГЭ / ОГЭ по предмету в классе – не ниже муниципального уровня	3000 руб.
		1.2.Результаты ЕГЭ у учащихся – выше 90 балл	1000 руб.за каждого учащегося
		1.3.Высший балл ОГЭ выпускников 9 класса	1000 руб.за каждого учащегося
		1.4.Отсутствие выпускников 11 / 9 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ / ОГЭ	3000 руб.
		1.5.Доля учащихся, подтвердивших на ЕГЭ или ОГЭ годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов	3000 руб.
		1.6.Доля учащихся, подтвердивших на ВПР годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов	1000 руб.
		1.7.Отсутствие учащихся, получивших отметку «2» на промежуточной аттестации и условно переведенных в следующий класс	3000 руб.
		1.8.Доля учащихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» по предмету, выше 50 процентов	3000 руб.
		1.9.Доля обучающихся выполнивших норму ГТО (Не менее 30% от числа выпускников 9, 11, 12 классов).	5000 руб.
		1.10.Доля обучающихся принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников ( не менее 50%), соревнованиях и конкурсах, вошедших в перечень Министерства просвещения РФ (не менее 7 человек)	3000 руб.
18.	Оценка качества образования родителями (законными предста-	2.1Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных вежливостью, доброжелательностью работника (в %	

	вителями) учащихся	от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) 4, 9, 11 классов. от 40 до 59 % от 60 до 79 % более 80 %  2.2. Организация семейного обучения	1000 руб. 3000 руб. 5000 руб.  20 %
19.	Охват учащихся мероприятиями образовательных программ учреждения	3.1 Доля обучающихся, участвовавших в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.), от общего числа обучающихся, - не менее 85 процентов  3.2. Организация проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	До 5000 руб.  5000 руб.
20.	Охват учащихся дополнительным образованием	4.1 Доля обучающихся, не менее 85% (по результатам мониторинга в системе «Навигатор» в сентябре месяце	1000 руб.
5.	Методическая работа	5.1 Стремление педагога к самосовершенствованию: Курсы, участие в профессиональных конкурсах, просмотр вебинаров, публикации на сайтах, реализация проекта «Успех каждого ребёнка», инновационная деятельность.  5.2 Руководство МО, творческой группой, направлением образовательной деятельности  5.3. Работа с сайтом ОУ  5.4. Координатор ГИС СОЛО	3 000 – 5000 руб.  4 500 руб.  4 000,00 руб.  6 000,00 руб.
6.		6.1. Деятельность педагога по повышению имиджа образовательного учреждения Отзывы родителей, анализ соцсетей	3 000 руб.
7.		Сохранность и развитие учебного кабинета (август)	1 000 руб.
8.	Общественные работы	8.1. Руководство выборным органом первичной профсоюзной организации, активное участие в деятельности профсоюзной организации  8.2. Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета  8.3. Руководство музеем  8.4. Ответственному за организацию работы с электронным журналом  8.5. Работа в АИС «Навигатор»	5 000 руб.  2000 руб.  5000 руб.  4000 руб.  5000 руб.
9.		Превышение количества обучающихся в классе	10 % от учебной нагрузки

Стимулирующая надбавка по итогам работы для социального педагога за учебный год

1.	Результативность профилактической работы	1.1. Взаимодействие с социальными партнерами	до 5000 руб.
		1.2. Организация процесса питания и контроля в соответствии с ХАССП	5 000 руб.
		1.3. Сопровождение детей группы риска	2 500 руб.

Стимулирующая надбавка по итогам работы для педагога-психолога  
за учебный год

1.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ	1.1. Психолого-педагогическое сопровождение детей и семей группы риска (в т.ч. участие в работе ПМПК и совета по профилактике)	4000 руб.
		1.2. Организация и проведение мониторингов, анкетирования	1 500 руб.
		1.3. Проведение углубленного обследования обучающегося, в том числе обучающихся, получивших рекомендации ПМПК, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения	2 000 руб.

Стимулирующая надбавка по итогам работы для учителя-логопеда  
за учебный год

1.	Положительная динамика коррекционной работы	1.1. Доля детей с тяжелым нарушением речи (ТНР), в отношении которых за отчетный период, наблюдается положительная динамика речевого развития, - более 20 процентов	3 000 руб.
		1.2. Дополнительный объем работ по реализации групповых и индивидуальных профилактических программ	6 000 руб.

Стимулирующая надбавка по итогам работы для заместителей директора, методиста за учебный год

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, критерии оценки деятельности	Значение или условие достижения показателя эффективности и результативности деятельности. Значение критерия оценки деятельности. Объем дополнительных или сверхнормативных работ, выполненных работником	Размер выплаты, в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Результаты учебных достижений учащихся по итогам учебного года	1.1. Средний балл ЕГЭ / ОГЭ по предмету в классе – не ниже муниципального уровня	2 000 руб.
		1.2. Отсутствие выпускников 9 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ОГЭ	2 000 руб.
		1.3. Доля учащихся, подтвердивших на ЕГЭ или ОГЭ годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов	3 000 руб.
		1.4. Доля учащихся, подтвердивших на ВПР годовую отметку по предмету, – не ниже 90 процентов	1 000 руб.
		1.5. Доля учащихся, получивших на промежуточной аттестации отметки «4» и «5» по предмету, выше 50 процентов	1 000 руб.
		1.6. Эффективность управления в рамках реализации программы по повышению качества образования школ с низкими образовательными результатами	5 000 руб.
2.	Результаты образовательных достижений обучающихся	2.1 Доля обучающихся принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников (не менее 50%), соревнованиях и конкурсах, вошедших в перечень Министерства Просвещения Российской Федерации (30 человек)	1 000 руб.
3.	Методическая работа	3.1. Доля учителей имеющих первую и высшую квалификационную категорию, на ме-	



		не менее 40%	1000 руб.
		3.2. Доля учителей имеющих публикации в СМИ, не менее 45%	1000 руб.
		3.3. Координатор внедрения целевой модели наставничества обучающихся	5000 руб.
		3.4. Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку (не менее 80%)	2000 руб.
4.	Охрана труда	4.1. Отсутствие травматизма и жалоб по технике безопасности	5000 руб.
		4.2. Отсутствие нарушений и замечаний по результатам контрольной и мониторинговой деятельности	5 000 руб.
		4.3. Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности ОУ	4 500 руб.
21.	Развитие образовательной среды	5.1. Развитие образовательной среды доступной для получения образования лицами с ОВЗ	3000 руб.
		5.2. Выполнение плана производственного контроля	2000 руб.
22.	Оценка качества образования родителями (законными представителями) учащихся	6.1. Доля родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных вежливостью, доброжелательностью работника (в % от общего числа опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) 4, 9, 11 классов. от 40 до 59 % от 60 до 79 % более 80 %	1000 руб. 3000 руб. 5000 руб.

Стимулирующая надбавка по итогам работы для работников ОУ за учебный год

23.	Основная деятельность	Выполнение функциональных обязанностей контрактного управляющего	До 15000 руб.
		Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг, работников учреждений	1000,00 руб.
		Оперативное устранение внештатных ситуаций	2000,00 руб.
		Взаимодействие с поставщиками услуг (не менее 5 в месяц)	1000,00 руб.
		Качественное содержание территории участка, помещений ОУ	1000,00 руб.
		Работа в системе «Модуль ГИС» по заполнению энергодеклараций, РГИС «Энергоэффективность», ведение отчетности по энергосервисному договору	2000,00 руб.
		Организация работы по медосмотру сотрудников	1000,00 руб.
		Своевременность подготовки к ремонтным работам	1000,00 руб.
		Сокращение времени выполнения работ, например, ремонтных	1000,00 руб.

Выполнение новых или нетиповых задач	750,00 руб.
Отсутствие замечаний со стороны потребителей услуг, работников учреждения	500,00 руб.
Выполнение финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и т.д.)	9000,00 руб.
Работа с договорами на сайте Автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области»	2500,00 руб.
Работа в информационных системах	6000,00 руб.
Ведение кадровых вопросов	4500,00 руб.
Работа с мониторингами	2500,00 руб.
Ведение информационных баз	2500,00 руб.
Работа в системе ГИС СОЛЮ, прием в ОУ	4000,00 руб.
Обслуживание школьной компьютерной сети	5000,00 руб.
Организация подвоза в две смены	18500,00 руб.
Создание и работа с базой данных (электронная библиотека)	5000,00 руб.
Своевременное комплектование и обработка библиотечного фонда учебников	4000,00 руб.

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от «31» августа 2022 г. № 439

**ФОРМА**  
**представления информации о значениях показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов	Размер выплаты
1				
2				
3				
4				
5				
	Эффективность и качество выполненной работы (экспертная оценка деятельности работника комиссии по оплате труда)			
	<b>Итого</b>			