

Администрация
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Комитет по образованию
МОУ «ЩЕГЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

23.12.2022 г № 767
п. Щеглово

О создании центра образования
естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МОУ «Щегловская СОШ»

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.11.2022г. №2333-р «Об утверждении Комплекса мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Ленинградской области, расположенных в сельской местности и малых городах центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 году» от 28.11.2022 №2334-р «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023-2024 годах в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ленинградской области», распоряжением администрации комитета по образованию Всеволожского муниципального района от 09.12.2022г. №825 «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности в составе:

- ЗАРУБИНА Е.В., заместитель директора по УВР,
- МОНАШОВА Л.Л., заместитель директора по АХР,
- СОКОЛОВА Н.С., главный бухгалтер,
- БЕКИРОВ А.А., зам. директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми,
- СУШКИНА Л.И., учитель физики,
- БЕЛЯНИНА С.Е., учитель биологии и химии.

3. МОНАШОВУ Л.Л., зам. директора по АХР, назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точки роста» на 2022-2023 учебный год.

4. Утвердить комплекс мер («Дорожная карта») (далее – Дорожная карта) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» согласно (Приложению 2).

5. АНДРУСЕВИЧ Е.В., ответственному администратору сайта создать раздел и своевременное размещение информации о центре «Точка роста».

6. ЯРОХОВИЧ И.С., ответственной за ведение официальной страницы в социальной сети в «ВК», своевременно размещать информацию о центре «Точка роста».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Л. Троицкая

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МОУ «Щегловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Щегловская средняя общеобразовательная школа» (далее- Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Щегловская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, программой развития МОУ «Щегловская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и

технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной, а также законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения и вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра «Точка роста» в МОУ «Щегловская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»		
1.	Разработка локальных актов, утверждающих: <ul style="list-style-type: none"> - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центров «Точка роста»; - штатное расписание Центра «Точка роста». 	Директор Троицкая М.Л.	До 30.12.2022г.
2.	Разработка локальных актов, утверждающих: <ul style="list-style-type: none"> - список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей; - план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; - мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста». 	Директор Троицкая М.Л. Зам. по УВР Зарубина Е.В. Зам. директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А.	До 01.04.2023г.
	Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»		

3.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Соколова Н.С. Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	До 15.12.2023г.
4.	Внесение изменений в план закупок и план график	Гл. бухгалтер Соколова Н.С.	До 15.02.2023г.
5.	Объявление конкурсных закупочных процедур, услуг для создания Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Соколова Н.С.	До 15.02.2023г.
6.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Гл. бухгалтер Соколова Н.С. Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	До 01.05.2023г.
7.	Подготовка справки о создании Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	Не позднее 15.06.2023г.
8.	Поставка и наладка оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	До 01.07.2023г.
9.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Соколова Н.С.	До 01.08.2023г.
10.	Проведение ремонта, приведение площадок образовательных учреждений в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	До 01.08.2023г.
11.	Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, проведение площадок Центров «Точка роста» в соответствии с брендбуком	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	До 01.08.2023г.
	Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»		
12.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор Троицкая М.Л.	По мере необходимости
13.	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра «Точка роста» в повышении квалификации	Зам. директора по УВР Быкова О.Ю. Зам.директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А.	Апрель-июнь 2023г.
14.	Участие в формировании плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», центра «IT-куб»,	Зам.директора по ВР, ответственный за работу с	Август 2023г.

	созданных и функционирующих в рамках реализации национального проекта «Образование»	одаренными детьми Бекиров А.А. Учитель информатики Бовсуновская Н.В.	
15.	Набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А., Васина Е.В.	
16.	Открытие Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А., Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	01.09.2023г.
	Мониторинг результативности создания и функционирования Центров «Точка роста»		
17.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста» в части исполнения минимальных показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Зам.директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А.	Ежеквартально сентябрь-декабрь 2023 г.
18.	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центров «Точка роста»	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	Ежемесячно май-август 2023г.
19.	Проведение фотомониторинга работы по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Зам. директора по АХР Монашова Л.Л.	Ежемесячно май-август 2023г.
20.	Создание и заполнение раздела о центре «Точка роста» на сайте общеобразовательного учреждения	Ответственный администратор сайта Андрусевич Е.В.	По мере необходимости
21.	Проведение мониторинга выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР, ответственный за работу с одаренными детьми Бекиров А.А.	01.10.2023г. Далее ежеквартально.