

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ  
в МОУ «Щегловская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Всеволожского района в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования от 22.02.2024 № 445-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:  
осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.  
оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в

том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 11 классе (в режиме апробации)**

2.1. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

2.2. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.2. ВПР в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в графике проведения ВПР периода, утвержденного приказом Рособнадзора от 21 декабря 2022 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР)

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 11 классах – с 1 марта по 22 марта 2024 года;

в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**6 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**7 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

**8 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

**11 класс** - история, биология, география, физика, химия.

**11 класс** – единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации).

2.4. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно с учетом дат, рекомендованных комитетом для проведения ВПР в данном классе по данному предмету

2.5. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются органами исполнительной власти. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

В 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.7. В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;  
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.9. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.10. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.11. ВПР в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

### **3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

3.1. В 2024 году в компьютерной форме ВПР в МОУ «Щегловская СОШ» не проводятся

#### **4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

4.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

#### **5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 2024 году не проводится.

#### **6. Обеспечение проведения ВПР**

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

6.5. При выставлении отметок за ВПР рекомендовано следовать п. 2.21 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.6. При несовпадении урока по предмету на дату ВПР рекомендовано выставление отметок на другой день, соответствующий уроку с обязательным маркированием в ГИС СОЛО вида работы.

#### **7. Участники ВПР**

7.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

7.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий и письменного заявления по форме (Приложение 1) могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.6. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

7.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и на основании письменного заявления от родителей не позднее, чем за 14 дней до начала ВПР по установленной форме (Приложение 1).

7.8. Списочный состав участников ВПР с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

7.9. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основании заявления и допущенных к процедуре на основании приказа возможно с целью самоанализа образовательных результатов

7.10. Результаты ВПР обучающихся п.7.9 не включаются в общий протокол и не выставляются в электронный журнал.

## **8. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

8.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

## **9. Организация и проведение ВПР**

### **9.1. Комитет по образованию:**

9.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

9.1.3. Обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.5. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.8. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2022 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.9. Формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

9.1.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

**9.2. Общеобразовательные организации** создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.13. организуют работу экспертов;

- 9.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области и знакомят с инструкциями для участников ВПР;
- 9.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 9.2.16. взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием;
- 9.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 9.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### **9.3. Муниципальный координатор:**

- 9.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 9.3.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.
- 9.3.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

### **9.4 Ответственный организатор ОО:**

- 9.4.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 9.4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.
- 9.4.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.
- 9.4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой

странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.4.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.4.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Планах-графике проведения ВПР).

9.4.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста и председателей предметных комиссий): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.4.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Планах-графике проведения ВПР).

9.4.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

9.4.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

## **10. Проведение ВПР в аудитории**

### **Организатор в аудитории**

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

10.5. Проведении ВПР проводится в традиционной форме.



## **11. Осуществление независимого общественного наблюдения Независимый наблюдатель**

11.1. При проведении ВПР единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классах обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР.

11.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **12. Проверка ВПР и их оценивание**

12.1 Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В состав школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

12.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

12.7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

12.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

12.9. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.11. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.12. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.13. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника

и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.14. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

12.15. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

### **13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации и на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

13.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

### **14. Получение результатов**

14.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении.

## **15. Использование результатов ВПР**

15.1 Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников. Результаты ВПР не используются для оценки деятельности учителей.

15.2 Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

15.3 Результаты ВПР не влияют на отметку за четверть, год, получение аттестата и перевод в следующий класс.

15.4. Результаты ВПР выставляются в электронный журнал ГИС СОЛО по желанию обучающегося с присвоением веса отметки 1. При несовпадении урока по предмету на дату ВПР рекомендовано выставление на другой день, соответствующий предмету с обязательным маркированием вида работы с указанием фактической даты проведения ВПР.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета № 9 от 28.02.2024

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
родителей (законных представителей)  
на участие детей с ОВЗ  
во Всероссийских проверочных работах**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

как законный представитель прошу разрешить участвовать моего ребёнка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

об-ся \_\_\_\_\_ класса МОУ «Щегловская СОШ» во всероссийских проверочных работах  
в 2024 году по предметам \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,  
продолжительностью работы, возможностью отказа от участия в ВПР.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

