



Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 25.03.2024 № 1145

Порядок организации работы по предоставлению бесплатных путевок в МООДО «ЦДО «Островки» детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по предоставлению бесплатных путевок в МООДО «ЦДО «Островки» детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям участников специальной военной операции (далее – Порядок), разработан в целях повышения доступности предоставления детям, проживающим на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям участников специальной военной операции, бесплатных путевок в МООДО «ЦДО «Островки» в период летних каникул и определяет последовательность действий при предоставлении бесплатных путевок.

1.2. Муниципальная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки», подведомственная Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, организующая отдых и оздоровление в период летних каникул (далее - летний лагерь), наделена полномочиями по осуществлению приема заявлений родителей (законных представителей) и документов, необходимых для получения бесплатных путевок и предоставлению бесплатных путевок родителям (законным представителям).

1.3. Получателями бесплатных путевок являются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет, проживающие на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

а) находящиеся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-инвалидов), а именно:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети с отклонениями в поведении;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в малоимущей семье;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

б) дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции (далее - СВО) из числа:

военнослужащих, принимающих участие в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

в) дети (пасынки, падчерицы) участников СВО, указанных в абзацах втором- четвертом подпункта «б» настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины (далее - дети (ребенок) участников (участника) СВО).

2. Порядок предоставления бесплатных путевок.

2.1. Перечень документов, необходимый для получения бесплатной путевки:

1) заявление от родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;

2) паспорт или иной заменяющий документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего (паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет);

4) один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Всеволожского района Ленинградской области:

- справка о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3);
- иные документы (в т.ч. выписка из хозяйственной книги, решение суда);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия решения о передаче несовершеннолетнего под опеку, в том числе в приемную семью);

б) документ, подтверждающий основания отнесения ребёнка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

Категория детей в трудной жизненной ситуации	Документ
<p>Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети с отклонениями в поведении</p>	<p>Сведения субъекта профилактики о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет или о нарушении жизнедеятельности в результате сложившихся обстоятельств.</p>
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Сведения Комитета по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Решение органа об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью.</p>
<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии (действующая).</p>
<p>Дети, проживающие в малоимущей семье</p>	<p>Справка, выданная ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» во Всеволожском районе о том, что заявитель является получателем меры социальной поддержки государственной социальной помощи в текущем году</p>
<p>Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p>	<p>Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или</p>

	вынужденными переселенцами; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

7) документ, подтверждающий отнесение к категории дети участников СВО:

документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), лица, воспитывающего пасынка или падчерицу, в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины;

дополнительно для детей, являющихся пасынками, падчерицами участников СВО - сведения о заключении брака родителей (законных представителей), подтверждающие факт, что ребенок является пасынком или падчерицей участника СВО;

дополнительно для детей участников СВО, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО - справка по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», и (или) свидетельство по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

2.2. Все документы предоставляются родителями (законными представителями) ребенка в оригиналах. В случае невозможности предоставления оригиналов предоставляются нотариально заверенные копии.

Сроки подачи заявления устанавливаются ежегодно распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и размещаются на официальном сайте.

2.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов несет родитель (законный представитель).

2.4. Заявление с полным комплектом документов принимается в летнем лагере и регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям участников СВО.

2.5. Летний лагерь назначает сотрудника, ответственного за ведение учета заявлений родителей (законных представителей) и прием документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям участников СВО.

2.6. Летний лагерь определяет место и график приема документов, режим работы, телефон «горячей линии» для родителей (законных представителей).

2.7. Путевка в летний лагерь предоставляется родителю (законному представителю) в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Одновременно родителю (законному представителю) выдается перечень медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря.

2.8. В случае отказа в предоставлении бесплатной путевки летний лагерь информирует родителя (законного представителя) письменно в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

2.9. Основания для отказа в предоставлении бесплатной путевки:

2.9.1. несоответствие, выявленное при проверке документов на комплектность и достоверность сведений, содержащихся в представленном заявлении на получение бесплатной путевки и иных документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение бесплатной путевки,

2.9.2. отсутствие бесплатных путевок.

2.10. Преимущественное право на получение бесплатной путевки имеют дети, соответствующие положениям п.1.3 Порядка, чьи родители (законные представители) первично подали заявление на получение бесплатной путевки в текущем календарном году.

2.11. Летний лагерь формирует личные дела детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО, на предоставление бесплатной путевки, которые содержат: титульный лист с указанием данных ребенка, заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатной путевки с отметкой о согласии на обработку персональных данных и документами, подтверждающими категорию и обратный талон к путевке.

2.12. Летним лагерем обеспечивается хранение в течение 3 лет журнала регистрации заявлений на выделение путевок, реестра детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО, которым

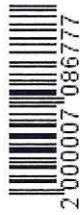
предоставлена бесплатная путевка, личных дел детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО.

2.13. Родитель (законный представитель) не позднее, чем за 3 дня до начала смены обязан предоставить в летний лагерь медицинские документы.

2.14. Не предоставление или предоставление в неполном объеме медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, за 3 дня до начала смены является основанием для отказа в реализации права на зачисление в летний лагерь.

3. Порядок предоставления отчетной информации.

3.1. Реестр лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО, получивших оздоровление и отдых в МООДО «ЦДО «Островки», направляется в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в последний день окончания оздоровительной смены (приложение к настоящему Порядку).



*Приложение
к Порядку организации работы по предоставлению
бесплатных путевок в МООДО «ЦДО «Островки»
детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
и детям участников специальной военной операции*

РЕЕСТР

**детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников специальной военной операции,
получивших оздоровление и отдых в МООДО «ЦДО «Островки»
за период с _____ г. по _____ г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Место жительства (адрес)	Категория	Ф.И.О. родителей, (законных представите лей), телефон	Срок пребывания		Примеча ние
							с	по	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель МООДО «ЦДО «Островки»

Главный бухгалтер

МП
(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия
