

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 №20)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Щегловская СОШ»
М.Л.Троицкая
Приказ № 384 от «30» августа 2024 г.

Положение об условном переводе обучающихся в МОУ «Щегловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОУ «Щегловская СОШ» предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в стадии приостановления образовательных отношений.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта,

контрольной работы на основании учебного плана.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в урочное или во внеурочное время в соответствии с приказом образовательного учреждения

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. (Приложение 1, Приложение 2)

2.10. Для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- могут быть предоставлены учебники и другая учебная литература по запросу родителей (законных представителей), имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.11. Отметка учащихся за год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года 2 раза, первый раз учителем предметников с последующим заполнением протокола проведения аттестации Приложение 3, второй раз при комиссии, состав которой определяется приказом ОУ Приложение 4.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность в течение 2 раз, то он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей).
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровня начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ «Щегловская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) класса имеет академическую задолженность за учебный период с __» _____ 202__г. по «__» _____ 202__г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.*(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ «Щегловская СОШ» уведомляет Вас уведомляет Вас, что

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____, (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

Согласие: _____ (да, нет) _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ (первичный)
результатов промежуточной итоговой по _____

Дата _____

Предмет _____

Состав комиссии: _____

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Участвовало в аттестации _____ человек.

ФИ, обучающихся, участвующих в аттестации _____

Не участвовали в аттестации _____

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Комментарии, типичные ошибки	Отметка на аттестации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель - предметник _____

ПРОТОКОЛ (повторный)
результатов промежуточной итоговой по _____

Дата _____

Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Участвовало в аттестации _____ человек.

ФИ, обучающихся, участвующих в аттестации _____

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Комментарии, типичные ошибки	Отметка на аттестации

Дата «___» _____ 20__ г.

Члены предметной комиссии

