

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ "Щегловская СОШ"
М.Л.Троицкая
Приказ № 384 от 30.09.2024 г.

**План методической работы
МОУ «Щегловская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы МОУ «Щегловская СОШ» (далее – ОО) на 2024-2025 учебный год

Непрерывное развитие профессионального потенциала педагога как фактор качественного образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Создание условий для непрерывного развития профессионального потенциала педагога в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- 1 Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 2 Повысить число педагогических работников, участвующих в конкурсном движении и в распространении педагогического опыта на разных уровнях.
- 3 Повысить квалификацию педагогических работников в соответствии с «дорожной картой» Программы развития ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».
- 4 Провести обучение педагогов по использованию данных раздела МСОКО ГИС «СОЛО» для повышения качества преподавания.
- 5 Увеличить охват педагогов, использующих ресурсы ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Увеличилось на 5% число педагогических работников, участвующих в конкурсном движении и в распространении педагогического опыта на разных уровнях.
3. Увеличилось количество педагогов до 50%, повысивших квалификацию педагогических работников в соответствии с «дорожной картой» Программы развития ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».
4. Проведено внутрикорпоративное обучение педагогов по использованию данных раздела МСОКО ГИС «СОЛО» для повышения качества преподавания.
5. Увеличен охват педагогов до уровня 30%, использующих ресурсы ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Организация курсовой подготовки;
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы методических объединений

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация взаимопосещения уроков
- 2.2. Организация трансляции передового педагогического опыта;
- 2.3. Информационно-мотивационное сопровождение актуальных конкурсов для педагогических работников
- 2.4. Разработка учебных, информационных и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Работа с кадрами: сопровождение работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, административный контроль соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов
- 3.2. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов и педагогов, имеющих перерыв в педагогической деятельности, вновь прибывших педагогов; педагогов, приступивших к педагогической деятельности 1 год после программ переподготовки.
- 3.3. Методическое сопровождение педагогов по вопросам использования данных МСОКО для повышения качества обучения
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в урочной и внеурочной деятельности

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании опросного листа	Сентябрь 2024	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании данных опросного листа
2.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
3.	Провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май 2025	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года
1.2 Организация курсовой подготовки				
4.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (https://dppo.apkpro.ru/registry) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2025	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
5.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Январь 2025	Заместитель директора по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ	Январь 2025	Заместитель директора по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Организовать сопровождение педагогов по регистрации на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы методического совета ОО следующие вопросы: 1.Функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) 2.Использование инструментария МСОКО ГИС «СОЛО» для повышения качества преподавания. 3. Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности каждого учителя-предметника 4. Профилактика учебной неуспешности 5. Применению учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся; по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, по работе по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с низким уровнем мотивации, по работе по формированию единых требований к оцениванию обучающихся на всех уровнях образования в условиях реализации	Август 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Май 2025	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены данные вопросы

	обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО 6. Методическое корпоративное сопровождение работников, участвующих в конкурсном движении и в распространении педагогического опыта на разных уровнях.			
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	Включить в план работы педагогического совета ОО следующие актуальные вопросы	Август 2024	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены данные вопросы
1.5. Планирование работы методических объединений				
17.	Включить в план работы методического совета ОО следующие вопросы: 1. Использование инструментария МСОКО ГИС «СОЛО» для повышения качества преподавания. 2. Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности каждого учителя-предметника 3. Профилактика учебной неуспешности 4. Применению учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся; по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, по работе по психолого-	Август 2024	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены данные вопросы. Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам

	<p>педагогическому сопровождению обучающихся с низким уровнем мотивации, по работе по формированию единых требований к оцениванию обучающихся на всех уровнях образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>5. Подготовка и участие в конкурсном движении и в распространении педагогического опыта на разных уровнях.</p>			
--	--	--	--	--

2. Информационное сопровождение

2.1. Организация взаимопосещения уроков

20.	Организовать взаимопосещения уроков на базе ОО по обмену педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
-----	---	-------------------------	---	--

2.2. Организация трансляции передового педагогического опыта

21.	Организовать участие педагогов в мероприятиях по трансляции передового опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и готовы для обмена опыта
-----	--	-------------------------	---	---

2.3. Разработка учебных, информационных и дидактических материалов

22.	Подготовить учебные, информационные материалы для родителей, обучающихся и педагогов по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	руководители методических объединений, методист	Разработаны учебные, информационные материалы для родителей, обучающихся и педагогов по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
-----	--	-------------------------	---	--

3. Методическое сопровождение

3.1. работа с кадрами: сопровождение работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, административный контроль соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов

23.	<p>Организовать методическое сопровождение педагогов по вопросам:</p> <p>Планирование работы с обучающимися с признаками учебной неуспешности,</p> <p>Методическое сопровождение соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов</p> <p>Работа с ГИС СОЛО по вопросам единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов</p>	Сентябрь 2024	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Организованы консультации, совещания по данному вопросу
24.	Организовать мероприятия, в том числе совещания и практические мероприятия по вопросам: использования инструментария модуля МСОКО для повышения качества образования	В рамках заседаний МО и работы методического совета ОУ	Руководители методических объединений, методист,	Оказание консультативной и практической помощи, обмен опытом
26.	Организовать подготовка претендентов для участия в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
3.2. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов и педагогов, имеющих перерыв в педагогической деятельности, вновь прибывших педагогов;				
28.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами

29.	Организовать помощь различным группам педагогов при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	В течение учебного года	Педагог- наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
30.	Организовать открытые уроки для молодых и вновь пришедших педагогов с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа»	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
31.	Организовать методическую помощь для подготовки уроков молодых и вновь пришедших педагогов	Февраль 2025	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
32.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют инструментарий МСОКО для повышения качество обучения по предмету и достижению объективности результатов
3.3. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в урочной и внеурочной деятельности				
33.	Организовать и провести практическое совещание по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
34.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

35.	Организовать взаимодействие с участниками образовательного процесса по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
-----	---	------------	---	---