

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ "Щегловская СОШ"
М.Л.Троицкая
Приказ № 384 от 30.08.2024 г.

**План методической работы
МОУ «Щегловская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы общеобразовательной организации (далее – ОО)

Реализация целевой модели профориентационной работы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель:

Разработка эффективной модели профориентационной работы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Реализация модели профориентационной работы и целевой модели наставничества в учебно - воспитательном процессе.
2. Сопровождение проведения профориентационного минимума через пробные погружения обучающихся в профессиональный контекст
3. Мониторинг формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО во внеурочной деятельности.
4. Применение учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся.
5. Разработка форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
6. Продолжение работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с низким уровнем мотивации
7. Продолжение работы по формированию единых требований к оцениванию обучающихся на всех уровнях образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
8. Повышение мастерства педагогов через самообразование и участие в мероприятиях по трансляции опыта, в том числе участие в конкурсном движении педагогов.
9. Создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;
2. Проведен профминимум через пробные погружения обучающихся в профессиональный контекст
3. Проведен мониторинг формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов общеобразовательных организаций в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО во внеурочной деятельности.
4. Проанализирована доля и эффективность учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся.
5. Разработаны формы и методы занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
6. Проведена работа по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с низким уровнем мотивации
7. Продолжена работа по формированию единых требований к оцениванию обучающихся на всех уровнях образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
8. Повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС

НОО, ООО, СОО;

9. Повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Организация курсовой подготовки;
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы методических объединений

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация взаимопосещения уроков
- 2.2. Организация трансляции передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, информационных и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Работа с кадрами: сопровождение работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, административный контроль соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов
- 3.2. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов и педагогов, имеющих перерыв в педагогической деятельности, вновь прибывших педагогов;
- 3.3. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в урочной и внеурочной деятельности

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Сентябрь 2024	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно- методической) деятельности с помощью опросного листа	Август 2024	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно- методической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август 2024	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май 2025	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
1.2 Организация курсовой подготовки				
5.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (https://dppo.apkpro.ru/registry) по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2025	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

6.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2025	Заместитель директора по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май 2025	Заместитель директора по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
10.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
12.	Запланировать работу по применению учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся; по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, по работе по психолого-педагогическому	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта

	сопровождению обучающихся с низким уровнем мотивации, по работе по формированию единых требований к оцениванию обучающихся на всех уровнях образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями	до Август 2024а	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
15.	Принять образовательную программу ОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
16.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль 2025	Главный библиотекарь, Заместитель директора по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
1.5. Планирование работы методических объединений				

17.	Включить в план работы методических объединений актуальные вопросы по реализации целевой модели профориентационной работы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август 2024	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
18.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
19.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация взаимопосещения уроков				
20.	Организовать взаимопосещения уроков на базе ОО по обмену педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
2.2. Организация трансляции передового педагогического опыта				
21.	Организовать участие педагогов в мероприятиях по трансляции передового опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и готовы для обмена опытом
2.3. Разработка учебных, информационных и дидактических материалов				

22.	Подготовить учебные, информационные материалы для родителей, обучающихся и педагогов по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	руководители методических объединений, методист	Разработаны учебные, информационные материалы для родителей, обучающихся и педагогов по разработке форм и методов занятий по функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
-----	--	-------------------------	---	--

3. Методическое сопровождение

3.1. работа с кадрами: сопровождение работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, административный контроль соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов

23.	Провести диагностику затруднений педагогов по вопросам работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, методическое сопровождение соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов	Сентябрь 2024	Руководители методических объединений, методист, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
-----	---	---------------	--	--

24.	Организовать мероприятия, в том числе совещания и практические заседания по вопросам: проведения профориентационного минимума через пробные погружения обучающихся в профессиональный контекст; уровня формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–11 классов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО во внеурочной деятельности; применение учебного материала в учебной и внеурочной деятельности для развития самосознания, смыслообразования и самоопределения обучающихся; работа по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с низким	В рамках заседаний МО и работы методического совета ОУ	Руководители методических объединений, методист,	Оказание консультативной и практической помощи, обмен опытом
-----	---	--	--	--

	уровнем мотивации;			
25.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов по вопросам работы с обучающимися с низким уровнем мотивации, методическое сопровождение соблюдения единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов	Май 2025	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
26.	Подготовка претендентов для участия в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
27.	Методическое сопровождение работы с ГИС СОЛО по вопросам единых подходов к оцениванию и объективности образовательных результатов	За 3 недели до окончания четверти	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Беседы и совещания с учителями предметниками
3.2. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов и педагогов, имеющих перерыв в педагогической деятельности, вновь прибывших педагогов;				
28.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
29.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	В течение учебного года	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал

30.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
31.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Февраль 2025	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
32.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами и вновь прибывшими педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.3. методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в урочной и внеурочной деятельности				
33.	Организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
34.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
35.	Организовать взаимодействие с участниками образовательного процесса по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности