



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Щегловская СОШ»  
М.Л. Троицкая  
Приказ № 99 от 09 марта 2021 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимися в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин 2.3./2.4.3590-20), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП2.4.3648-20), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20, областным законом от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 года № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», на основании Постановления №2068 Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 17.07.2019 «Об утверждении Порядка проведения обследования условий жизни обучающихся общеобразовательных учреждений», в целях эффективной организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

### **2. Порядок организации питания школьников**

2.1. Питание обучающихся в школе и расчёты на него осуществляются на основе контракта с предприятием – победителем конкурсного отбора (аукцион в электронной форме).

2.2. Приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.2. В школе должна быть организована продажа завтраков и обедов обучающимся, не попадающим под действия п.3.1. настоящего Положения, за счёт родительской платы. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.

2.3. В школе должно быть организовано бесплатное двух разовое питание для всех обучающихся начальной школы.

2.4. Завтраки предоставляются обучающимся 1-5 классов не позднее 3 урока. Обеды предоставляются с 12.00, в том числе и детям, посещающим группы продлённого дня. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

2.6. Администрация школы организует в столовой ежедневное дежурство учителей.

2.7. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским персоналом или организатором питания до приёма её детьми.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдение её рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством, медицинский работник и ответственный за организацию школьного питания. По итогам проверки качества пищи заполняется журнал бракеража готовой пищевой продукции согласно Приложению 1.

2.9. Заведующий производством должен проводить ежедневный осмотр работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (Приложение 2) на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену. В случае отсутствия заведующего производства на рабочем месте (отпуск, больничный лист и др.) ежедневный осмотр проводит лицо, его замещающее.

2.10. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

2.11. Администрация школы ежедневно согласовывает меню завтраков и обедов на следующий день.

2.12. В ОУ в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, на стендах, официальном сайте ОУ) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- утвержденное двухнедельное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- график приема пищи;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.13. В ОУ для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в столовой, оборудованной столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

### **3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе**

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области, производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, применяются нормы «Социального кодекса Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 года № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», образуется комиссия, состав которой утверждается приказом (руководителя) директора образовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза, ответственный за организацию питания.

3.2. Право на бесплатное питание (завтрак и обед) предоставляется:

- обучающихся из многодетных семей (три и более ребёнка), отвечающих критерием нуждаемости;

- обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающимся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающимся из категории «усыновлённые дети»;
- обучающимся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», а именно:

- среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за 6 месяцев предшествующих подаче заявления;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся находящимся под опекой;

- обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно - исправительной системы;

- обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

- обучающимся из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

- обучающимся оказавшимся в экстремальных условиях, детей- жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети- с отклонениями в поведении.

- обучающимся у которых в случае отсутствия сведений о доходах родителей (законных представителей) в соответствии с Постановления №2068 Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 17.07.2019 «Об утверждении Порядка проведения обследования условий жизни обучающихся общеобразовательных учреждений».

Необходимые документы для оформления бесплатного питания см. Приложение № 3.

3.4. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в соответствии с нормами «Социального кодекса Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 года № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

3.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 30 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения. Заявление составляется по утвержденной форме (Приложение 4). В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением.

3.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июля до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

3.7. На заседание комиссии образовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности). Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

3.8. Комиссия образовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

3.8. Комиссия образовательного учреждения с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание (завтрак и обед) принимает одно из следующих решений: предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе; отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

3.9. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

3.10. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.11. В состав комиссии входят руководитель учреждения (директор), ответственный за организацию питания, председатель ПК.

3.12. Руководителем (директором) образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

3.13. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

#### **4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательного учреждения возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

4.2. Организатор питания оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой, ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов.

4.3. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает индивидуальные подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику, выполняющий функцию классного руководителя.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

4.5. Бесплатное питание отпускается по индивидуальному талону, который содержит следующие данные: фамилия, имя обучающегося, класс, дата предоставления питания и тип питания (завтрак и обед), подпись ответственного лица и печать ОУ. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

4.6. Индивидуальные талоны, не оформленные в установленном порядке, не заверенные печатью ОУ и подписью ответственного лица, не могут быть использованы для предоставления бесплатного питания.

4.7. На основании результатов сверки по итогам месяца организатором питания ОУ и представителем предприятия общественного питания (заведующим производством) составляется отчет за месяц о фактически предоставленном бесплатном питании по талонам.

4.8. Погашение талонов, наличие которых ежедневно учитывается организатором питания, проводится ежемесячно на основании акта по их уничтожению, который составляется в произвольной форме руководителем ОУ, организатором питания, представителем предприятия общественного питания (заведующим производством). Талоны по питанию по истечению срока хранения подлежат уничтожению. Срок хранения талонов в течении 10 дней по окончании отчётного месяца.

4.9. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

4.10. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

4.12. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4.13. Образовательное учреждение имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, в соответствии с нормами «Социального кодекса Ленинградской области», Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 года № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или в локальные акты регионального и муниципального уровня.



Документы,  
необходимые для оформления бесплатного питания.

**Перечень документов для всех категорий граждан:**

1. Паспорт заявителя, гражданина РФ (копия и копия страниц о прописке, дети, семейное положение).
2. Свидетельства о рождении всех детей, граждан РФ (копии), или паспорта для детей старше 14 лет, с пропиской (копии).
3. Если ребёнок и заявитель прописаны не в ЛО, то нужна временная регистрация о проживании на территории ЛО, она возобновляется сразу после срока окончания.
4. Справка Ф - 9.
5. СНИЛС ребёнка и заявителя (копии).
6. Свидетельство о смерти (копия). Справка о пенсии по потере кормильца.
7. Свидетельство о разводе (копия) и копия исполнительного листа (у судебного пристава).
8. Справка об инвалидности родителя (законного представителя) (копия). Справка о пенсии по инвалидности.
9. Удостоверение одинокой матери (копия).
10. Для безработных: а) трудовая книжка (копия - 1-я страница, последняя и следующая - чистая), б) справка из центра занятости населения ЛО.

**Перечень дополнительных документов в зависимости от категории граждан:**

№	Категория	Перечень документов
1	обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости,	1. Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте. 2. Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.
2	обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости,	1. Справка о многодетной семье (копия). 2. Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте. Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.
3	обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости,	1. Удостоверение об опеке (копия). 2. Справка о выплачиваемой компенсации. 3. Справки о доходах родителей (законных представителей) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.
4	усыновлённым детям,	1. Решение суда об усыновлении (копия).
5	обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере,	1. Справка о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере (печать и три подписи).
6	дети - инвалиды,	2. Справка об инвалидности ребёнка (копия). Справка о пенсии по инвалидности.

<b>Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</b>		
1	обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев	1. Копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами. 2. Если ребёнок и заявитель прописаны не в ЛО, то нужна временная регистрация о проживании на территории ЛО, она возобновляется сразу после срока окончания.
2	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,	1. Справка, подтверждающая ограниченные возможности здоровья ребёнка МППК (копия).
3	обучающимся находящимся под опекой;	1. Удостоверение об опеке (копия) 2. Постановление об опеке.
4	среднедушевой доход семьи обучающегося (включая обучающегося) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за 6 месяцев предшествующих подаче заявления;	1. Справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте.
5	один из родителей (оба родителя) которых погиб при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно - исполнительной системы.	1. Свидетельство о смерти (копия). 2. Справка о пенсии по потере кормильца.
6	обучающимся жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.	1. Справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования ЛО или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребёнок относится к указанной категории.



ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося  
или родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ,  
дата рождения \_\_\_\_\_ , свидетельство о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , место регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_.  
(дата)

